

Załącznik do Zarządzenia Nr 19.2025

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim
z dnia 29 października 2025 roku

Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadań z zakresu rehabilitacji społecznej w Powiecie Mińskim

Celem wprowadzenia Zasad, zawartych w niniejszym Dokumencie, jest zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami PFRON, zgodnej z zasadami adekwatności, efektywności i racjonalności a także należytego wykonania zadań, o których mowa w art. 35a ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 913), mając na uwadze ograniczoną ilość środków finansowych dostępnych na realizację zadań ustawowych oraz przewidywane potrzeby osób z niepełnosprawnościami, znacznie przekraczające środki finansowe PFRON będące w dyspozycji PCPR.

§ 1

Podstawa prawna

Niniejszy Dokument został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r., nr. 230 poz. 1694).
4. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1038).

§ 2

Wyjaśnienie pojęć

Ilekoć w niniejszym Dokumencie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
3. Rozporządzeniu w sprawie turnusów – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych;
4. Rozporządzenie w sprawie wyrobów medycznych – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie;
5. Funduszu/PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
6. PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim;
7. SOW – należy przez to rozumieć System Obsługi Wsparcia;
8. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w § 4, § 5 Rozporządzenia składające wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON;
9. Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON;
10. Kompletnym wniosku – należy przez to rozumieć wniosek zawierający wszystkie wymagane dane i informacje wraz z kompletem wymaganych załączników;
11. Wpływie wniosku – należy przez to rozumieć datę zarejestrowania wniosku w księdze korespondencji PCPR;
12. Zadaniach – należy przez to rozumieć zadania określone w uchwale Rady Powiatu Mińskiego w sprawie określenia zadań finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w danym roku kalendarzowym;
13. Osobie z niepełnosprawnością – należy przez to rozumieć osobę posiadającą orzeczenie o:
 - 1) niepełnosprawności – jeśli ma mniej niż 16 lat,
 - 2) stopniu niepełnosprawności,
 - 3) niezdolności do samodzielnej egzystencji,

- 4) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy,
 - 5) grupie inwalidzkiej, wydane przed 1 stycznia 1998 roku,
 - 6) stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydane przed 1 stycznia 1998 roku;
14. Barrierach architektonicznych – należy przez to rozumieć wszelkie utrudnienia (przeszkody fizyczne), występujące w budynku lub jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom z niepełnosprawnościami;
 15. Barrierach technicznych – należy przez to rozumieć wszelkie przeszkody techniczne utrudniające lub uniemożliwiające osobie z niepełnosprawnością funkcjonowanie w życiu społecznym;
 16. Barrierach w komunikowaniu się – należy przez to rozumieć przeszkody uniemożliwiające lub utrudniające osobie z niepełnosprawnością swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji;
 17. Przedmiotach ortopedycznych i środkach pomocniczych/wyrobach medycznych – należy przez to rozumieć przedmioty określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie;
 18. Turnusach rehabilitacyjnych - należy przez to rozumieć zorganizowaną formę aktywnej rehabilitacji połączonej z elementami wypoczynku, której celem jest ogólna poprawa psychofizycznej sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych uczestników, między innymi przez nawiązywanie i rozwijanie kontaktów społecznych, realizację i rozwijanie zainteresowań, a także udział w innych zajęciach przewidzianych programem turnusu;
 19. Przeciętnym miesięcznym dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt.1 lit. a) Rozporządzenia;
 20. Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie miesięczne brutto w gospodarce narodowej, ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1631 z późn. zm.), liczone od pierwszego dnia miesiąca następującego po ogłoszeniu.

§ 3

Sposób rozpatrywania wniosków

1. Wnioskodawca składa do PCPR wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. Wniosek może zostać złożony osobiście w PCPR, przesłany za pośrednictwem systemu SOW (sow.pfron.org.pl), ePUAP, e-Doręczenia lub nadany w polskiej placówce operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo w zagranicznej placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
3. Wnioski o dofinansowanie należy składać na drukach obowiązujących w systemie SOW. Formularze wniosków dostępne są w siedzibie PCPR oraz na stronie internetowej: <https://www.pcpr-minsk maz.pl/>.
4. Wniosek może zostać złożony przez osobę z niepełnosprawnością, jej przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego ustanowionego przez sąd lub pełnomocnika.
5. Wnioski o dofinansowanie ze środków PFRON można składać przez cały rok kalendarzowy.
6. PCPR w terminie 10 dni od dnia wpływu wniosku informuje wnioskodawcę o brakach formalnych wniosku, wzywając do ich usunięcia w terminie 30 dni. PCPR poucza wnioskodawcę o skutkach niezuzupełnienia braków w zakreślonym terminie.
7. Niezuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. PCPR rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku lub – w wypadku stwierdzenia braków formalnych - w terminie 30 dni od ich usunięcia przez wnioskodawcę. Wnioski złożone w danym roku budżetowym będą rozpatrywane częściowo ze środków otrzymanych zaliczkowo z PFRON, pozostałe będą rozpatrywane po otrzymaniu decyzji o wysokości środków finansowych przyznanych na realizację zadań ustawowych oraz po podjęciu uchwały Rady Powiatu w sprawie podziału środków PFRON. W związku z czym, termin rozpatrzenia wniosków może przekroczyć ustawowy termin 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
9. Wniosek o dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika rozpatrywany jest niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku lub – w wypadku stwierdzenia braków formalnych - w terminie 30

dni od ich usunięcia przez wnioskodawcę.

10. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie. Podczas rozpatrywania wniosku PCPR bierze pod uwagę związek wnioskowanego przedmiotu z rodzajem niepełnosprawności wnioskodawcy, zasadność wniosku oraz wykazane dochody.
11. W przypadku powzięcia wątpliwości, co do zawartych we wniosku danych, a w szczególności dotyczących wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR może wezwać wnioskodawcę do złożenia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, stosownych wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
12. O kolejności uzyskania dofinansowania rozstrzyga data wpływu kompletnego wniosku.
13. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor PCPR, a realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez PCPR środków finansowych PFRON.
14. PCPR informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia.
15. Informacja doręczana jest wnioskodawcy na piśmie lub za pośrednictwem systemu SOW.
16. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną.
17. W przypadku śmierci wnioskodawcy bądź osoby z niepełnosprawnością, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
18. W przypadku śmierci osoby z niepełnosprawnością po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, lecz przed przekazaniem środków, wypłata świadczenia nie jest realizowana. Świadczenie ma charakter osobisty i nie podlega dziedziczeniu ani przekazaniu innym osobom — niezależnie od stopnia pokrewieństwa z osobą uprawnioną ani od funkcji osoby składającej wniosek (w tym: opiekuna prawnego, pełnomocnika, przedstawiciela ustawowego).
19. W przypadku niezrealizowania wniosku w roku jego złożenia z powodu braku środków finansowych PFRON przeznaczonych na przedmiotowe zadanie, wniosek zostaje ostatecznie rozpatrzony w danym roku kalendarzowym i nie przechodzi do realizacji na rok następny.
20. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli przedstawiciel ustawowy małoletniego, opiekun prawny bądź osoba z niepełnosprawnością posiada zaległości

wobec PFRON lub PCPR albo w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku był stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie.

UWAGA

Wnioski mające postać wydruku, kopii skanu, zdjęcia złożone osobiście bez własnoręcznego podpisu lub przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej bez podpisu kwalifikowanego, zostaną zakwalifikowane jako niekompletne, co będzie skutkowało wezwaniem do usunięcia braków formalnych.

§ 4

Rodzaje dofinansowań ze środków PFRON

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu zadań, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie z niepełnosprawnością wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się:
 - a. na likwidację barier architektonicznych – osoby z niepełnosprawnościami, które mają trudności w poruszaniu się, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują;
 - b. na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych – osoby z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności;
 - c. na turnus rehabilitacyjny – osoby z niepełnosprawnościami, jeżeli zorganizowana forma aktywnej rehabilitacji połączona z elementami wypoczynku, przyczyni się do ogólnej poprawy psychofizycznej i sprawności uczestników;
 - d. na usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika – osoby z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
2. Ze środków Funduszu mogą być finansowane ponadto w części lub całości następujące rodzaje zadań:
 - a. sport, kultura, rekreacja i turystyka osób z niepełnosprawnościami;
 - b. zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny dla instytucji prowadzących działalność na rzecz rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami;

- c. zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom z niepełnosprawnościami na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4.1

Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych

1. Likwidacja barier architektonicznych polega na dostosowaniu pomieszczenia higieniczno- sanitarnego lub kuchni, budowie pochylni i dojściu do/z budynku mieszkalnego, dostosowaniu ciągów komunikacyjnych, zakupie i zainstalowaniu systemu automatycznego otwierania drzwi garażowych oraz bramy wjazdowej dla wnioskodawców posiadających i prowadzących samodzielnie samochód będących w wieku aktywności zawodowej.
2. W uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków PFRON może być objęty zakup urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności niezbędnych do wykonania zadania (indywidualnie w zależności od potrzeb).
3. Dofinansowanie ze środków PFRON może dotyczyć wyłącznie likwidacji istniejących barier. Wnioski dotyczące adaptacji pustych pomieszczeń na łazienki i w.c. (np. w stanie developerskim) czy zmiany dotychczasowego przeznaczenia pomieszczeń nie będą obejmowane wsparciem.
4. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo-wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej oraz prace, które służą jedynie zwiększeniu estetyki pomieszczeń, takie jak np. malowanie, wykańczanie całych pomieszczeń płytkami, wymiana instalacji wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej, ogrzewania, wyposażenie mieszkania w standardowe elementy itp.
5. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
6. O dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych w tej samej lokalizacji może ubiegać się jedna osoba z niepełnosprawnością.
7. Nie podlega dofinansowaniu: wymiana/wykonanie sposobu ogrzewania, np. CO gazowe.
8. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych będzie określana każdorazowo Zarządzeniem Dyrektora PCPR.

§ 4.2

Dofinansowanie likwidacji barier technicznych

1. Likwidacja barier technicznych polega na usunięciu wszelkich utrudnień wynikających z braku zastosowania lub niedostosowania, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności, przedmiotów urządzeń, powinna powodować sprawniejsze działanie osoby z niepełnosprawnością w społeczeństwie i umożliwić wydajniejsze jej funkcjonowanie.
2. W przypadku likwidacji barier technicznych dofinansowaniem zostaną objęci wnioskodawcy, którzy nie są adresatami programu „Aktywny Samorząd”.
3. Z dofinansowania do likwidacji barier technicznych mogą skorzystać osoby z niepełnosprawnością na wyraźne zalecenie lekarza uzasadniające konieczność zakupu takiego sprzętu.
4. Dofinansowanie do likwidacji barier technicznych nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
5. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli wnioskodawca w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskał odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków PFRON.
6. Podpisanie umowy o dofinansowanie jednej z barier nie wyklucza starania się o dofinansowanie do likwidacji pozostałych barier przez tego samego wnioskodawcę.
7. Wysokość dofinansowania likwidacji barier technicznych będzie określana każdorazowo Zarządzeniem Dyrektora PCPR.

§ 4.3

Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się

1. Realizacja zadania powinna umożliwić lub w znacznym stopniu ułatwić osobie z niepełnosprawnością kontakty z otoczeniem poprzez swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.
2. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się nie przysługuje osobom z niepełnosprawnościami, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały dofinansowanie do zakupu sprzętu ze środków PFRON.
3. W przypadku likwidacji barier w komunikowaniu się dofinansowaniem zostaną objęci wnioskodawcy, którzy nie są adresatami programu Aktywny Samorząd”.
4. Podpisanie umowy o dofinansowanie likwidacji jednej z barier nie wyklucza starania

się o dofinansowanie do likwidacji pozostałych barier przez tego samego wnioskodawcę.

5. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się będzie określana każdorazowo Zarządzeniem Dyrektora PCPR.

§ 4.4

Dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:
 - a. prowadzą działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
 - b. udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania;
 - c. udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. Wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań.
3. Dofinansowanie nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku był stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
4. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
5. Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób z niepełnosprawnościami wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia.

§ 4.5

Dofinansowanie uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych

1. Osoba z niepełnosprawnościami może ubiegać się o dofinansowanie, pod warunkiem że:

- 1) została skierowana na turnus rehabilitacyjny na wniosek lekarza, pod którego opieką się znajduje;
 - 2) w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie, nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków Funduszu;
 - 3) weźmie udział w turnusie, który odbędzie się w ośrodku wpisanym do rejestru ośrodków, prowadzonego przez wojewodę, albo poza takim ośrodkiem, w przypadku gdy turnus jest organizowany w formie niestacjonarnej;
 - 4) wybierze organizatora turnusu, który posiada wpis do rejestru organizatorów turnusów;
 - 5) będzie uczestniczyła w zajęciach przewidzianych w programie turnusu, który wybrała;
 - 6) nie będzie pełniła funkcji członka kadry na turnusie ani nie będzie opiekunem innego uczestnika tego turnusu;
 - 7) złoży oświadczenie o wysokości wraz z informacją o liczbie osób we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 8) w przypadku turnusu, którego program przewiduje także zabiegi fizjoterapeutyczne, przedstawi podczas pierwszego badania lekarskiego na turnusie zaświadczenie lekarskie o aktualnym stanie zdrowia, w szczególności o chorobie zasadniczej, uczuleniach i przyjmowanych lekach.
2. O dofinansowania uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych mogą ubiegać się osoby z niepełnosprawnościami nieprzekraczające kryterium dochodowego.
 3. W przypadku przekroczenia kryterium dochodowego, kwotę dofinansowania pomniejsza się o kwotę, o którą dochód ten został przekroczony, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. W przypadku uzasadnionym trudną sytuacją materialną lub losową osoby z niepełnosprawnościami, dofinansowanie ze środków PFRON uczestnictwa w turnusie tej osoby lub dofinansowanie uczestnictwa jej opiekuna, może zostać przyznane bez pomniejszania kwoty dofinansowania pomimo przekroczenia kryterium dochodowego.
 5. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają osoby z niepełnosprawnościami, które posiadają orzeczenie o zaliczeniu do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne, osoby z niepełnosprawnościami w wieku do 16 lat albo w wieku do 24 lat uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności.

6. Osoba, która będzie pełniła funkcję opiekuna wnioskodawcy podczas turnusu nie składa wniosku o dofinansowanie.
7. Wnioski w zakresie turnusów rehabilitacyjnych podlegają rozpatrzeniu według kolejności ich wpływu do PCPR, aż do momentu wyczerpania środków PFRON przeznaczonych na ten cel.

§ 4.6

Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się jeden raz w roku osoby z niepełnosprawnościami stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. Wniosek należy uzasadnić opisując, z czego wynika potrzeba rehabilitacji oraz w jaki sposób wnioskowany do dofinansowania sprzęt pomoże w procesie rehabilitacji przy aktywnym udziale osoby z niepełnosprawnością.
3. PCPR zastrzega sobie prawo do weryfikacji ofert cenowych na wnioskowany do dofinansowania sprzęt oraz przyznania dofinansowania w oparciu o ceny ustalone na podstawie rozeznania rynku.
4. Dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny nie może obejmować kosztów poniesionych przez wnioskodawcę przed przyznaniem dofinansowania i zawarciem umowy.
5. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny będzie określana każdorazowo Zarządzeniem Dyrektora PCPR.

§ 4.7

Dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom z niepełnosprawnościami na podstawie odrębnych przepisów

1. O dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze mogą ubiegać się osoby z niepełnosprawnością, których:

- 1) niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem;
- 2) przeciętny miesięczny dochód nie przekracza kwoty:
 - a) 50% przeciętnego wynagrodzenia, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - b) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnie gospodarującej.
2. Dofinansowanie zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych ze środków PFRON wynosi:
 - 1) do 100% udziału własnego w wyznaczonym przez NFZ limicie ceny, jeśli taki udział jest wymagany;
 - 2) do 150% sumy kwoty limitu wyznaczonego przez NFZ oraz wymaganego udziału własnego w zakupie tych przedmiotów, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.
3. Wskazane powyżej limity mogą ulec zmianie w zależności od obowiązujących regulacji oraz zarządzeń wydanych przez Dyрекcję PCPR.
4. Do wniosku o dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kopię orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego;
 - 2) kopię zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne lub środki pomocnicze wraz z ofertą określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz termin realizacji zlecenia od momentu przyjęcia go do realizacji;

lub

- 3) fakturę określającą cenę nabycia przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego lub inny dokument potwierdzający zakup wraz z kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne lub środki pomocnicze potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie;
Jeśli na załączanej do wniosku fakturze potwierdzającej realizację zakupu wyrobu medycznego brak jest informacji potwierdzającej opłacenie jej w części stanowiącej udział własny lub całości to należy dołączyć do niej potwierdzenie płatności, czyli dokument lub dowód, który świadczy o faktycznym dokonaniu zapłaty za zakupiony wyrób medyczny, np. potwierdzenie przelewu/transakcji, KP.

5. Dokumenty do wniosku należy dołączyć w formie:
 - 1) skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW, poprzez ePUAP lub e-Doręczenia;
 - 2) kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem dokumentów, które należy załączyć w oryginale.

PCPR może wezwać Wnioskodawcę do okazania oryginału dokumentu załączanego do wniosku.

Dokumenty dołączane do wniosku w formie zdjęć są nie akceptowane.

6. W przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika lub opiekuna prawnego należy dołączyć kserokopię pełnomocnictwa lub postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego.
7. PCPR udziela dofinansowania zaopatrzenia tylko w te przedmioty i środki pomocnicze, które są objęte częściową refundacją Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie potwierdzonego przez NFZ zlecenia na zaopatrzenie w dany przedmiot ortopedyczny lub środek pomocniczy.
8. Wnioskodawca, który złożył wniosek, a któremu nie udzielono dofinansowania np. z uwagi na brak środków PFRON, może w kolejnym roku ponownie ubiegać się o dofinansowanie pod warunkiem złożenia nowego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
9. W chwili zakupu wyrobu medycznego (przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego) osoba z niepełnosprawnością nie musi posiadać aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności ani orzeczenia równoważnego. Jednakże orzeczenie załączone do wniosku powinno potwierdzać, że niepełnosprawność, niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji istniała w dniu realizacji zaopatrzenia — tj. w dniu zakupu i odbioru wyrobu medycznego.

Dlatego przy ustalaniu, czy wnioskodawca spełnia definicję osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą o rehabilitacji, kluczowa jest data zaistnienia niepełnosprawności wskazana przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności — w treści orzeczenia o niepełnosprawności (pkt III) lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (pkt IV). Analogicznie jest w przypadku orzeczeń wydawanych przez lekarza orzecznika ZUS. Datą istotną, przy przyznawaniu dofinansowań z PFRON jest data, od której niezdolność istnieje, nie zaś data, w której orzeczenie wydano.

W sytuacji, gdy nie można ustalić daty zaistnienia niepełnosprawności/niezdolności, decydujące znaczenie ma data wydania decyzji o niepełnosprawności (w przypadku dzieci) lub o stopniu niepełnosprawności/niezdolności (w przypadku osób dorosłych).

10. Dofinansowanie nie przysługuje, gdy przedmioty ortopedyczne lub środki pomocnicze zostały nabyte przez osobę zainteresowaną przed dniem zaistnienia niepełnosprawności/niezdolności do pracy/niezdolności do samodzielnej egzystencji, czyli przed dniem uznania danej osoby za niepełnosprawną.
11. Dofinansowanie zakupu przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego nabytego w systemie ratalnym może zostać przyznane wyłącznie po całkowitej spłacie wszystkich rat, co potwierdza przejęcie pełnej własności sprzętu przez osobę z niepełnosprawnością.
12. W przypadku osób przebywających w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oblicza się przez odjęcie od uzyskanej sumy kwoty limitu ceny ustalonej na podstawie odrębnych przepisów, opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny pokrywanej przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej.
13. Przyznanie osobie z niepełnosprawnością dofinansowania ze środków PFRON na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze nie wymaga formy umowy.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Pozostałe warunki i wymogi nie zawarte w niniejszych zasadach określa:
 - 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913).
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926).
 - 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r. nr. 230 poz. 1694).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1038).

2. Za prawidłowość oraz efektywność funkcjonowania niniejszych zasad odpowiadają pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2025 roku.