

Mińsk Mazowiecki, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziny zastępczej/prowadzącego RDD)

.....
adres zamieszkania

.....
kod pocztowy i miejscowość

.....
telefon kontaktowy/e-mail*

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Konstytucji 3 Maja 16,
05-300 Mińsk Mazowiecki

WNIOSEK

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka:

ur. do rodziny zastępczej / rodzinnego domu dziecka w kwocie

.....

W związku z przyjęciem dziecka poniosę niezbędne wydatki wynikające z potrzeb dziecka, takie jak (prosimy podać szacunkowe kwoty i cel):

.....
.....
.....

Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że w terminie określonym w decyzji, rozliczę przyznane świadczenie poprzez przedstawienie m. in.: faktur, rachunków, imiennych paragonów w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim pod rygorem obowiązku zwrotu przyznanego świadczenia.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* podanie danych nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku

UPOWAŻNIAM Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim do przekazania ww. świadczenia na konto wskazane do wypłaty świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka.

OŚWIADCZAM, że:

1. zostałem/am poinformowany/a, o odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny „*Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności 6 miesięcy do lat 8*”;
2. zostałem/am poinformowany/a, o konieczności zgłaszania każdorazowo zmiany danych adresowych oraz aktualnego numeru telefonu zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego *W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu*” art. 41 §1 kpa oraz „*w razie zaniedbania w/w obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny* (art. 41 § 2 kpa);
3. zostałem/am poinformowany/a, że zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego, mogę brać czynny udział w każdym stadium postępowania administracyjnego, a przed wydaniem decyzji wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań;
4. zostałem/am poinformowany/a, że zgodnie z art. 89 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej: „*osoby otrzymujące świadczenia, dodatki, wynagrodzenia oraz dofinansowania do wypoczynku, o których mowa w niniejszym rozdziale, zwane dalej „świadczeniami pieniężnymi” są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenie pieniężne, o każdej zmianie sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej ich oraz dziecka, która ma wpływ na prawo do tych świadczeń*”;
5. zostałem/am poinformowany/a, że w związku z pobieraniem świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka oraz dodatku na pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania niepełnosprawnego dziecka zgodnie z art. 193 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej PCPR prowadzi postępowanie w sprawie ponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt ich dziecka w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka. Pobieranie świadczenia i dodatku nie jest obligatoryjne.

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:

Po przeprowadzeniu wizyty w miejscu zamieszkania wnioskodawcy i dokonaniu weryfikacji wnioskowanych potrzeb **pozytywnie / negatywnie*** opiniuje złożony wniosek.

.....
czytelny podpis koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej