

Mińsk Mazowiecki, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziny zastępczej/prowadzącego RDD)

.....
adres zamieszkania

.....
kod pocztowy i miejscowość

.....
telefon kontaktowy/e-mail*

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Konstytucji 3 Maja 16,
05-300 Mińsk Mazowiecki

WNIOSEK

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek:
2. Prawo do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek (akt własności, umowa najmu):
3. Liczba dzieci przebywających w rodzinie zastępczej zawodowej/rodzinnym domu dziecka*:
.....
4. Data rozpoczęcia pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/rodzinnego domu dziecka*:
.....
5. Rok, w którym nastąpiło przyznanie poprzednich środków na remont:.....
6. Planowany termin trwania remontu: od dnia..... do dnia
7. Uzasadnienie przyznania świadczenia (w związku z koniecznością poprawy warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka*, bądź z koniecznością pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej pieczy zastępczej):

Do wniosku załączam:

- uproszczony kosztorys planowanego remontu
- urzędowo lub notarialnie potwierdzoną kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

UPOWAŻNIAM Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim do przekazania ww. świadczenia na konto wskazane do wypłaty świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka.

OŚWIADCZAM, że:

1. zostałem/am poinformowany/a, o odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny: *Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3;*
2. zostałem/am poinformowany/a, o konieczności zgłaszania każdorazowo zmiany danych adresowych oraz aktualnego numeru telefonu zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego: *W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu (art. 41 § 1) oraz W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 § 2);*
3. zostałem/am poinformowany/a, że zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego, mogę brać czynny udział w każdym stadium postępowania administracyjnego, a przed wydaniem decyzji wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań;
4. zostałem/am poinformowany/a, że zgodnie z art. 89 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej: *osoby otrzymujące świadczenia, dodatki, wynagrodzenia oraz dofinansowania do wypoczynku, o których mowa w niniejszym rozdziale, zwane dalej „świadczeniami pieniężnymi”, są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenie pieniężne, o każdej zmianie sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej ich oraz dziecka, która ma wpływ na prawo do tych świadczeń.*

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:

Po przeprowadzeniu wizyty w miejscu zamieszkania wnioskodawcy i dokonaniu weryfikacji wnioskowanych potrzeb **pozytywnie / negatywnie*** opiniuje złożony wniosek.

.....
czytelny podpis koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej