

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 16

tel. (0-25) 756-40-26, e-mail: sekretariat@pcpr-minskmaz.pl



DROGA PRZEZ USAMODZIELNIENIE

Opracował: Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej

Stan prawny na dzień 01.06.2026r.

Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025r., poz. 49 z późn. zm.)

Niniejszy informator jest skierowany głównie do wychowanków rodzin zastępczych oraz wychowanków z placówek opiekuńczo-wychowawczych, którzy niedługo będą pełnoletni lub już ukończyli 18 lat oraz do ich opiekunów. Ma służyć do zrozumienia całego procesu usamodzielnienia jaki musi przejść młoda osoba, aby stać się osobą dojrzałą, samodzielną, realizującą swoje pasje i marzenia.

Przepisy prawne związane z procesem usamodzielnienia:

- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025r. poz. 49 z późn. zm.) - dotyczy osób usamodzielnianych opuszczających pieczę zastępczą,
- obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wysokości kwot świadczeń przysługujących rodzinie zastępczej i prowadzącemu rodzinny dom dziecka oraz wysokości pomocy dla osoby usamodzielnianej (Dz.U. z 2026r. poz. 341).

Osoba usamodzielniana, to:

- osoba w wieku 17 - 26 lat,
- osoba opuszczająca, po osiągnięciu pełnoletności:
 - pieczę zastępczą tj. rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną (**zgodnie z art. 140 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**), w opiece zastępczej przebywała na podstawie orzeczenia sądu,
- osoba, której pobyt w rodzinnej pieczy zastępczej ustał wskutek śmierci osób tworzących rodzinę zastępczą lub osoby prowadzącej rodzinny dom dziecka, w okresie 6 miesięcy przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności.

Usamodzielnienie - jest długotrwałym procesem wychowawczym, wprowadzającym osobę usamodzielnianą do podjęcia samodzielnego dojrzałego życia i integracji jej ze środowiskiem lokalnym. Proces usamodzielnienia rozpoczyna się **co najmniej rok przed osiągnięciem pełnoletności** przez osobę umieszczoną w pieczy zastępczej. W zależności od indywidualnej sytuacji życiowej wychowanek może trwać najdłużej osiem lat (najpóźniej kończy się w momencie osiągnięcia przez osobę usamodzielnianą 26 roku życia).

Główne cele procesu usamodzielnienia:

- zmotywowanie, a w rezultacie podjęcie przez młodego człowieka samodzielnego życia,
- uniezależnienie go od wpływów problemowej rodziny i dysfunkcyjnego środowiska,
- wyposażenie w umiejętność radzenia sobie z trudnościami i niepowodzeniami,
- wdrożenie w planowanie własnego życia.

Etapy procesu usamodzielnienia:

1. Wyznaczenie opiekuna usamodzielnienia.
2. Opracowanie indywidualnego programu usamodzielnienia.
3. Pomoc w usamodzielnieniu - pomoc na wniosek osoby usamodzielnianej.
4. Rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji administracyjnej.
5. Realizacja indywidualnego programu usamodzielnienia.
6. Zakończenie i podsumowanie realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia.

WAŻNE:

Osoba, która osiągnęła pełnoletność w pieczy zastępczej ma prawo wyboru:

- **może przebywać w dotychczasowej rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka albo placówce opiekuńczo-wychowawczej**, za zgodą odpowiednio rodziny zastępczej, prowadzącego rodzinny dom dziecka albo dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli: uczy się w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, na uczelni, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego, w przypadku osób legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności uczy się dodatkowo na kursach, jeżeli ich ukończenie jest zgodne z zapisami indywidualnego programu usamodzielnienia.
- **może opuścić pieczę zastępczą.**

W każdym przypadku bez względu na to, czy wychowanek zdecydował się na

pozostanie w pieczy zastępczej, czy też zdecydował się na jej opuszczenie, należy rozpocząć proces usamodzielnienia.

Wyznaczenie opiekuna usamodzielnienia:

W celu zapewnienia pomocy w usamodzielnieniu osoba usamodzielniana co najmniej rok przed osiągnięciem pełnoletności jest zobowiązana wskazać osobę (dane osobowe osoby), która podejmuje się pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia oraz do przedstawienia pisemnej zgody tej osoby (**zgodnie z art. 145 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**).

Opiekun usamodzielnienia to osoba, która wspiera wychowanka w realizacji programu usamodzielnienia i może to być, po pisemnym wyrażeniu zgody, jedno z rodziców zastępczych, dyrektor placówki rodzinnej, pracownik socjalny powiatowego centrum pomocy rodzinie, wychowawca, psycholog lub pracownik socjalny placówki, albo inna osoba wskazana przez osobę usamodzielnianą. Starosta (właściwy ze względu na miejsce pochodzenia osoby usamodzielnianej) lub osoba przez niego upoważniona zatwierdza opiekuna usamodzielnienia, jeżeli daje on rękojmię należytego wykonywania powierzonych mu zadań.

Opiekun usamodzielnienia ma za zadanie służyć swojemu podopiecznemu doświadczeniem

i życiową mądrością i jest zobowiązany do:

- zapoznania się z dokumentacją i drogą życiową osoby usamodzielnianej;
- opracowania wspólnie z osobą usamodzielnianą programu usamodzielnienia;
- oceny realizacji programu usamodzielnienia oraz jego modyfikowanie;
- współpracy z rodziną osoby usamodzielnianej oraz ze środowiskiem lokalnym, zwłaszcza ze szkołą oraz gminą;
- opiniowania wniosku o pomoc pieniężną na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie,
- wspierania osoby usamodzielnianej w realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia

WAŻNE

Wybór opiekuna usamodzielnienia i wyrażenie zgody na pełnienie tej funkcji jest bardzo ważny, bo opiekun ma za zadania wspierać wychowanka w realizacji programu usamodzielnienia i rzeczywiście pomóc, gdy nastąpią trudności, aby spełnić te warunki opiekun musi znać sytuację życiową wychowanka, aby wiedzieć jaka pomoc i wsparcie będzie dla niego najlepsze. Wychowanek musi mieć zaufanie i szacunek do opiekuna, to właśnie on będzie opiniował jego wnioski o pomoc finansową i doradzał czy to co chce kupić wychowanek jest dla niego najważniejsze i w jaki sposób powinien gospodarować otrzymywanymi środkami finansowymi.

Informacja dla opiekuna usamodzielnienia:

Opiekun usamodzielnienia, pełniąc swoją rolę ma prawo do:

- uzyskania w PCPR wyczerpujących informacji we wszystkich sprawach dotyczących Wychowanka lub wskazania instytucji gdzie uzyska takie informacje,
- pomocy ze strony PCPR lub placówki, w której przebywał wychowanek, w tworzeniu z osobą usamodzielnianą indywidualnego programu usamodzielnienia,
- w sytuacji uzasadniającej potrzebę rezygnacji z pełnionej funkcji, jednak należy ją złożyć na piśmie i uzasadnić swoją decyzję.

Opracowanie indywidualnego programu usamodzielnienia (IPU):

Indywidualny Program Usamodzielnienia jest najważniejszym dokumentem, gdyż stanowi on zbiór wszystkich wyznaczonych działań, które należy podjąć, aby wychowanek mógł osiągnąć ważne w Jego życiu cele, a przede wszystkim przygotować do samodzielnego życia. Stanowi on podstawę do przyznania świadczeń, przewidzianych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

IPU określa w szczególności:

- zakres współpracy wychowanka z opiekunem usamodzielnienia, w tym wspieranie osoby usamodzielnianej w kontaktach z rodziną i ze środowiskiem,
- miejsce, w którym wychowanek będzie chciał się osiedlić, po opuszczeniu pieczy zastępczej,
- sposób uzyskania wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości i aspiracji osoby usamodzielnianej,
- rodzaj pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych,
- rodzaj pomocy w uzyskaniu zatrudnienia,

- pomocy w ustaleniu uprawnień do ubezpieczenia zdrowotnego,
- terminów ubiegania się o świadczenia finansowe na realizację IPU, w tym na kontynuowanie nauki, usamodzielnieni lub zagospodarowanie.

Osoba usamodzielniana wraz z opiekunem usamodzielnienia przy współpracy powiatowego centrum pomocy rodzinie jest zobowiązana do opracowania IPU **co najmniej na miesiąc przed osiągnięciem pełnoletności przez osobę przebywającą w pieczy zastępczej lub w placówce**. Indywidualny Program Usamodzielnienia jest zatwierdzany przez dyrektora PCPR. Dyrektor może odmówić podpisania IPU, jeżeli zawarte w nim działania są niezgodne z prawem, będą działały na niekorzyść wychowanka lub nie będzie on uwzględniał wszystkich istotnych aspektów usamodzielnienia. Zastrzeżenia co do przedłożonego IPU przedstawiane są pisemnie wraz z ostateczną datą jego modyfikacji.

Niezłożenie w terminie IPU może pozbawić wychowanka prawa do udzielania mu pomocy.

Program usamodzielnienia w związku ze zmianą sytuacji życiowej wychowanka np. zakończeniu nauki, zawarciu związku małżeńskiego, znalezieniu pracy wykluczającej dalszą naukę, może ulegać modyfikacji. Każdorazowe zmiany muszą być uzgadniane z opiekunem usamodzielnienia i zatwierdzane przez dyrektora PCPR.

Po zakończeniu realizacji programu usamodzielnienia związanego np. z planowym zakończeniem nauki, podjęciem pracy, otrzymaniem własnego mieszkania, wychowanek, opiekun usamodzielnienia i wyznaczony pracownik PCPR dokonuje jego podsumowania, w którym zostaje ustalone co zostało zrealizowane, co nie i dlaczego, jakie wychowanek ma dalsze plany i czy oczekuje jeszcze jakiejś formy wsparcia.

Informacja dla opiekuna:

Przy ustalaniu planu usamodzielnienia ważne jest przeanalizowane razem z wychowankiem jego zasobów i słabych stron, w szczególności:

- czy wychowanek może liczyć na swoją najbliższą rodzinę, krewnych, czy wymaga lub w jaki sposób chce być wspierany w relacjach z nimi,
- do jakiej szkoły chodzi obecnie, jakie osiąga wyniki, kiedy zamierza ją ukończyć, w jakiej formie szkolnej, czy pozaszkolnej i gdzie chce kontynuować naukę,
- jakie ma zainteresowania, czy ma sprecyzowany swój przyszły zawód,
- kiedy zamierza poszukiwać / podjąć pracę,
- czy wymaga kontaktu z doradcą zawodowym w celu sprecyzowaniem planów

edukacyjnych i zawodowych,

- czy wychowanek ma możliwość być ubezpieczony przez kogoś z członków rodziny, czy też należy poszukać innych możliwości objęcia go ubezpieczeniem zdrowotnym,
- gdzie chce mieszkać po ukończeniu 18 roku życia, czy puszczeniu rodziny zastępczej czy placówki? Gdzie obecnie mieszka, czy ma realne możliwości w uzyskaniu samodzielnego lokalu, czy gmina, w której zamierza osiąść posiada zasoby mieszkań socjalnych,
- czy ma możliwość ubiegania się o alimenty od rodziców biologicznych,
- czy w przypadku niepełnosprawnego wychowanka będzie możliwość uzyskania np. renty socjalnej z ZUS, zasiłku z ośrodka pomocy społecznej.

Pomoc na usamodzielnienie - pomoc na wniosek osoby usamodzielnianej:

Wniosek o przyznanie pomocy w usamodzielnieniu osoba usamodzielniana składa, **na piśmie**, w powiecie właściwym ze względu na miejsce zamieszkania przed umieszczeniem po raz pierwszy w pieczy zastępczej lub przed skierowaniem do placówki za pośrednictwem powiatu właściwego ze względu na miejsce pobytu osoby usamodzielnianej.

Starosta powiatu (z jego upoważnienie dyrektor PCPR) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby usamodzielnianej przed umieszczeniem w pierwszej formie opieki zastępczej jest upoważniony do udzielenia:

- comiesięcznej pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
- jednorazowej pomocy pieniężnej na usamodzielnienie (po ukończeniu nauki szkolnej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc ta może być przyznana w trakcie nauki).

Starosta powiatu właściwego ze względu na miejsce osiedlenia się osoby usamodzielnianej właściwy jest do udzielenia:

- jednorazowej pomocy pieniężnej na zagospodarowanie

Starosta powiatu właściwego ze względu na miejsce osiedlenia się osoby usamodzielnianej właściwy jest do zapewnienia (w przypadku osób usamodzielnianych na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej):

- pomocy prawnej,
- pomocy psychologicznej.

Świadczenia pieniężne przyznaje się i wypłaca za okres miesiąca kalendarzowego poczynając od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. W przypadku, gdy uprawnienia do świadczeń nie obejmują pełnego miesiąca, świadczenia przyznaje się za niepełny miesiąc, a kwotę świadczeń ustala się, dzieląc pełne kwoty przez liczbę dni kalendarzowych tego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni objętych świadczeniem.

Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejszem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Miejszem osiedlenia jest miejsce gdzie osoba usamodzielniana zamierza zamieszkać z zamiarem stałego pobytu.

Przyznanie świadczeń w ramach usamodzielnienia następuje w formie **decyzji administracyjnej**. Rozpatrzenie wniosku powinno nastąpić w terminie do jednego miesiąca w przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego, do dwóch miesięcy w przypadku spraw wymagających postępowania wyjaśniającego i szczególnie skomplikowanych. Termin załatwiania spraw liczy się od dnia wszczęcia postępowania w danej instancji. W przypadku nie załatwienia sprawy w terminie, nawet z przyczyn niezależnych od organu, organ prowadzący postępowanie powinien zawiadomić stronę o fakcie niezakończoności sprawy w terminie, podać przyczynę zwłoki i wskazać nowy termin załatwienia sprawy.

Decyzję administracyjną zmienia się lub uchyla na niekorzyść strony bez jej zgody w przypadku:

- zmiany przepisów prawa,
- zmiany sytuacji dochodowej lub osobistej strony,
- pobrania nienależnych świadczeń,
- stwierdzenia przez pracownika socjalnego marnotrawienia przyznanych świadczeń, ich celowego niszczenia lub korzystania w sposób niezgodny z przeznaczeniem bądź marnotrawienia własnych zasobów finansowych,

- stwierdzenia przez pracownika socjalnego dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodu a sytuacją majątkową osoby lub rodziny, wskazującą, że osoba ta lub rodzina jest w stanie przezwyciężyć trudną sytuację życiową, wykorzystując własne zasoby majątkowe, w szczególności w przypadku posiadania znacznych zasobów finansowych, wartościowych przedmiotów majątkowych lub nieruchomości.

Od każdej decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie przyznaje się osobie usamodzielnianej, która przebywa w pieczy zastępczej przez okres co najmniej:

3 lat - w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą spokrewnioną,

1 roku - w przypadku osoby usamodzielnianej, opuszczającej rodzinę zastępczą niezawodową, rodzinę zastępczą zawodową, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo - wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo - terapeutyczną.

Ważne!

Osoby usamodzielniane są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał pomoc o każdej zmianie ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która ma wpływ na prawo do tych świadczeń.

Pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki:

Comiesięczną pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki przyznaje się na czas nauki, do czasu jej ukończenia, **nie dłużej jednak niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 25 lat.**

W przypadku osób usamodzielnianych Wychowanek **nabędzie** uprawnienia do pomocy na kontynuowanie nauki zgodnie z art. 140 ust 1 pkt 1 lit. a **wysokość pomocy określa** art. 146 ust 1 i 2 **ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** zgodnie z obwieszczeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości kwot świadczeń przysługujących osobie usamodzielnianej. Pomoc ta zostanie przyznana w momencie, gdy podopieczny podejmie decyzję o usamodzielnieniu się i jednocześnie **będzie kontynuował naukę.** Pomoc będzie

wypłacana przez **PCPR**.

Pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki przyznaje się osobie usamodzielnianej, jeżeli kontynuuje naukę w szkole; w uczelni; uczy się u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego; uczy się na kursach, jeżeli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia; legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Osobom usamodzielnianym, na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki jest przyznawana bez względu na sytuację dochodową osoby usamodzielnianej.

Pomoc na kontynuowanie nauki nie przysługuje w przypadku, gdy osoba usamodzielniana:

1. kontynuuje naukę w szkole ponadgimnazjalnej lub uczelni, która zapewnia nieodpłatną naukę i nieodpłatne pełne utrzymanie;
2. bez uzasadnionych powodów zmieniła trzykrotnie, na tym samym poziomie kształcenia, szkołę, zakład kształcenia nauczycieli lub uczelnię, kurs lub przygotowanie do wykonywania zawodu;
3. została umieszczona w zakładzie karnym.

Pomoc na kontynuowanie nauki można zawiesić w przypadku, gdy:

1. w trakcie kształcenia w zakładzie kształcenia nauczycieli lub w uczelni osoba usamodzielniana przebywa na urlopie od zajęć;
2. osoba usamodzielniana nie realizuje indywidualnego programu usamodzielnienia.

Zawieszenie pomocy na kontynuowanie nauki następuje z urzędu lub na wniosek osoby usamodzielnianej, w drodze decyzji.

Usamodzielniany wychowanek może otrzymać odmowę przyznania pomocy na kontynuowanie nauki w przypadku, gdy:

1. istnieje uzasadnione przypuszczenie, że pomoc zostanie wykorzystana niezgodnie z celem, na jaki zostanie przyznana;
2. osoba usamodzielniana przed osiągnięciem pełnoletności opuściła samowolnie pieczę zastępczą;
3. osoba usamodzielniana porzuciła naukę umożliwiającą jej przygotowanie zawodowe i nie podejmuje zatrudnienia;

4. stosunek pracy z osobą usamodzielnianą został rozwiązany bez wypowiedzenia z winy pracownika;
5. osoba usamodzielniana bez uzasadnionej przyczyny uchyła się od podjęcia proponowanego jej zatrudnienia;
6. osoba usamodzielniana została skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

Pomoc na zagospodarowanie:

Pomoc na zagospodarowanie jest wypłacana jednorazowo, nie później niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 26 roku życia i może zostać wykorzystana między innymi na:

- zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia remontu,
- wyposażenie mieszkania,
- niezbędne urządzenia domowe,
- pomoce naukowe,
- sprzęt rehabilitacyjny,
- sprzęt, który może służyć do podjęcia zatrudnienia.

Wysokość pomocy na zagospodarowanie:

W przypadku osób usamodzielnianych określa art. 150 **ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** zgodnie z obwieszczeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości kwot świadczeń przysługujących osobie usamodzielnianej.

Pomoc na zagospodarowanie może być przyznana w formie rzeczowej.

Pomoc pieniężna na usamodzielnienie:

Pomoc pieniężną na usamodzielnienie przyznaje się po ukończeniu przez osobę usamodzielnianą nauki szkolnej, a w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość otrzymania w/w pomocy w trakcie trwania nauki. Pomoc ta może być przyznana na zaspokojenie ważnej życiowej potrzeby osoby usamodzielnianej, w szczególności na:

- polepszenie warunków mieszkaniowych,
- stworzenie warunków do działalności zarobkowej, w tym podniesienie kwalifikacji zawodowych,
- pokrycie wydatków związanych z nauką osoby usamodzielnianej.

Wysokość pomocy na usamodzielnienie:

W przypadku osób usamodzielnianych określa art. 149 **ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** zgodnie z obwieszczeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości kwot świadczeń przysługujących osobie usamodzielnianej.

Informacja dla opiekuna:

Podstawowym warunkiem uzyskania pomocy na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie czy zagospodarowanie jest złożenie przez wychowanka **pisemnego** wniosku o jej udzielenie. Opiniując wniosek opiekun usamodzielnienia uwzględnia potrzeby wychowanka, jego najważniejsze priorytety, trudności z jakimi się boryka. Do obowiązków opiekuna należy współpraca z rodziną osoby usamodzielnianej, szkołą do której uczęszcza, środowiskiem lokalnym. Osoby usamodzielniane bardzo szybko zniechęcają się do kontynuowania nauki, mając w perspektywie środki finansowe na usamodzielnienie i zagospodarowanie oraz to, że są już „dorośli” i sami mogą o sobie decydować. Rolą opiekuna jest zachęcanie wychowanka do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji oraz korzystania z fachowego wsparcia w przypadku kryzysów.

Pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych:

Pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych udziela powiatowe centrum pomocy rodzinie właściwe ze względu na miejsce osiedlenia się osoby usamodzielnianej. Pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych polega na:

- pomocy w redagowaniu wniosku o przyznanie mieszkania z zasobów lokalowych gminy/ miasta, w tym wydaniu opinii do odpowiedniego wydziału lokalowego,
- pomocy w poszukiwaniu stancji,
- pomocy w uzyskaniu miejsca w bursie, internacie szkolnym lub akademiku,
- dofinansowaniu do wynajętej stancji czy pokoju w przypadku wyczerpania innych możliwości,

Pomoc w uzyskaniu zatrudnienia:

Ten rodzaj pomocy polega na wspieraniu usamodzielniającego się wychowanka w zdobyciu kwalifikacji zawodowych, uzyskaniu odpowiedniego wykształcenia zgodnego z możliwościami i aspiracjami życiowymi.

Pomoc w uzyskaniu zatrudnienia polega również na motywowaniu i zachęcaniu osoby usamodzielnianej do aktywizacji zawodowej oraz udzielaniu informacji na temat form

i sposobów poszukiwania pracy, możliwości skorzystania z szkoleń i staży w ramach realizowanych projektów, kontaktowania z doradcami zawodowymi.

Pomocy tej udziela powiatowe centrum pomocy rodzinie ze względu na miejsce osiedlenia się osoby usamodzielnianej.

Pomoc w uzyskaniu przysługujących świadczeń:

Pełnoletni wychowanek może uzyskać pomoc w zależności od potrzeb i uprawnień, w uzyskaniu np.

- alimentów od rodziców biologicznych,
- zasiłków z pomocy społecznej np. pielęgnacyjnego, ubezpieczenia zdrowotnego,
- renty socjalnej, szkolnej
- ubezpieczenia zdrowotnego, opłacanego przez szkołę, w której uczy się pełnoletni wychowanek, który nie jest tym ubezpieczeniem objęty z innego tytułu.

Pomoc psychologiczna i prawna:

Z tej formy pomocy usamodzielniany wychowanek może skorzystać w powiatowym centrum pomocy rodzinie właściwym dla jego osiedlenia.

Obowiązki osoby usamodzielnianej:

Pomoc w ramach usamodzielnienia nie jest świadczeniem przysługującym tylko i wyłącznie z racji pobytu w rodzinie zastępczej lub w placówce. Usamodzielniany wychowanek w celu uzyskania świadczeń w usamodzielnieniu ma obowiązek:

- wskazania w ustawowym terminie osoby, która podejmuje się pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia,
- przedstawienia w ustawowym terminie pisemnej zgody osoby, która wyraża chęć pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia (łącznie z danymi osobowymi tej osoby),
- opracowania wspólnie z opiekunem usamodzielnienia indywidualnego programu usamodzielnienia,
- realizacji postanowień zawartych w indywidualnym programie usamodzielnienia,
- realizacji obowiązku szkolnego (regularne uczestniczenie w zajęciach szkolnych i podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych, zaliczanie poszczególnych semestrów),
- przedkładania na początku każdego semestru zaświadczenia szkolnego /akademickiego potwierdzającego kontynuowanie nauki,

- współdziałania z opiekunem usamodzielnienia i pracownikami powiatowego centrum pomocy rodzinie, informowania ich o każdej istotnej zmianie sytuacji osobistej i majątkowej.

Kontakt z urzędami i instytucjami mogącymi wspierać proces usamodzielnienia działające na terenie Powiatu Mińskiego lub dla jego mieszkańców:

Miejskie /gminne ośrodki pomocy społecznej.

Osoba lub rodzina, ubiegająca się o pomoc społeczną, może zgłosić się do ośrodka pomocy społecznej w miejscu zamieszkania o przyznawanie świadczeń pieniężnych lub niepieniężnych:

rodzaje świadczeń pieniężnych:

- **zasilek stały** - przyznawany jest osobom całkowicie niezdolnym do pracy z powodu niepełnosprawności lub z powodu wieku (kobiety - 60 lat, mężczyźni - 65 lat - w przypadku, gdy nie nabyli świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego),
- **zasilek okresowy** - przyznawany ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, ewentualnie możliwość otrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego,
- **zasilek celowy** - świadczenie przyznawane na zaspokojenie niezbędnej potrzeby życiowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu. Zasiłek celowy można również otrzymać na pokrycie wydatków związanych ze zdarzeniami losowymi, np. gdy spalił się dom oraz w przypadku klęski żywiołowej, np. powodzi, gradobicia itp.
- **specjalny zasiłek celowy** - świadczenie o szczególnym charakterze, przyznawane wyjątkowo osobom i rodzinom niespełniającym kryterium dochodowego,
- zasiłek celowy z tytułu zdarzenia losowego/klęski żywiołowej lub ekologicznej.

rodzaje świadczeń niepieniężnych:

- **praca socjalna** - świadczona jest na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Prowadzona jest z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej oraz ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokajania potrzeb członków społeczności. Praca

socjalna może być prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny i jest świadczona bez względu na posiadany dochód,

- **składki na ubezpieczenie zdrowotne** - przyznawane osobom pobierającym zasiłek stały, uchodźcom oraz osobom objętym indywidualnym programem zatrudnienia socjalnego lub realizującym kontrakt socjalny,
- **składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe** - przyznawane osobom, które zrezygnują z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- **sprawienie pogrzebu** - pochówek realizowany jest przez pomoc społeczną w przypadku, gdy najbliższa rodzina nie ma możliwości wykonania go we własnym zakresie np. z powodów finansowych lub osobistych,
- **poradnictwo specjalistyczne** - osoby zainteresowane mogą uzyskać nieodpłatnie poradę prawną w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego oraz ochrony praw lokatorów, mogą również skorzystać z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego,
- **schronienie, posiłek, niezbędne ubranie** - udzielany osobom tego pozbawionym, schronienie udzielane jest poprzez przyznanie tymczasowego miejsca noclegowego w noclegowniach lub schroniskach,
- **usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania** - udzielane osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Usługi te są odpłatne w części lub całości, jeżeli dochód osoby zainteresowanej przekracza kryterium dochodowe,
- **specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania** - tak jak usługi zwykle udzielane są osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, jednakże usługi specjalistyczne wyróżniają się dostosowaniem do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności oraz świadczone są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Usługi te są odpłatne w części lub całości, jeżeli dochód osoby zainteresowanej przekracza kryterium dochodowe,
- **ośrodki wsparcia** - usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone w ośrodkach wsparcia dziennego, do których zaliczamy m. in. środowiskowe domy samopomocy (dla osób z zaburzeniami psychicznymi) oraz

dzienne domy pomocy (dla osób starszych). Uczestnicy ośrodków wsparcia biorą udział w zajęciach aktywizujących i terapeutycznych oraz mają zapewnione wyżywienie,

- Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy wymagają uprzednio przeprowadzenia przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego.
- Decyzje w sprawach świadczeń pomocy społecznej wydawane są w formie pisemnej.
- Od każdej decyzji, z którą nie zgadzamy się służy prawo odwołania.

Ośrodki pomocy działające na terenie Powiatu Mińskiego:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11 Listopada 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25 758 19 32
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. T. Kościuszki 25, 05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25 758 22 24
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. T. Kościuszki 1, 05-307 Dobrze
tel. 25 757 11 23
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów
tel. 25 757 91 64
5. Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Rynek 6, 05-334 Latowicz
tel. 25 752 10 89
6. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. T. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów
tel. 25 759 59 42
7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Armii Krajowej 12, 05-320 Mrozy
tel. 25 757 47 15
8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica
tel. 25 757 22 64

9. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów
tel. 25 757 58 78
10. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 23, 05-074 Halinów
tel. 22 760 00 84
11. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek
tel. 22 783 59 49
12. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie
tel. 25 756 47 47
13. Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wojska Polskiego 20, 05-310 Kałuszyn
tel. 25 757 61 47

Urząd miasta/ gminy:

W skład urzędu wchodzi różnego rodzaju wydziały, gdzie interesanci mogą między załatwić

w Urzędzie Stanu Cywilnego sprawy:

- Wydania odpisów z ksiąg stanu cywilnego,
- Sprostowania i uzupełnienia treści aktu stanu cywilnego,
- Uznania ojcostwa,
- Powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
- Otrzymania zaświadczenia do ślubów konkordatowych,
- Zawiercia małżeństw cywilnych,
- Rejestracja urodzeń i zgonów,
- Otrzymania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą,
- Wpisanie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą.

w Wydziale Ewidencji Ludności:

- Zameldowania i wymeldowania na pobyt stały,
- Zameldowanie i wymeldowanie na pobyt czasowy do 2 miesięcy i powyżej,
- Wydawanie poświadczeń pobytu,
- Udostępnianie danych osobowych,

- Prowadzenie rejestru wyborców,
- Zameldowania i wymeldowania w drodze decyzji administracyjnej,
- Nadawanie numeru PESEL,
- Wydawanie dowodów osobistych.

w Wydziale Spraw Lokalowych:

- prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym Miasta/gminy, w tym dotyczących przydziału lokali mieszkalnych, przydziału lokali socjalnych.

Urzędy miasta/gminy na terenie Powiatu Mińskiego:

1. Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki
ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25 756 25 00
2. Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki
ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25 759 53 00
3. Urząd Gminy Dobrze
ul. T. Kościuszki 1, 05-307 Dobrze
tel. 25 757 11 90
4. Urząd Gminy Jakubów
ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów
tel. 25 757 91 90
5. Urząd Miasta i Gminy Latowicz
ul. Rynek 6, 05-334 Latowicz
tel. 25 752 10 90
6. Urząd Gminy Ceglów
ul. T. Kościuszki 4, 05-319 Ceglów
tel. 25 759 59 48
7. Urząd Miasta i Gminy Mrozy
ul. A. Mickiewicza 35, 05-320 Mrozy
tel. 25 757 41 75
8. Urząd Gminy Siennica
ul. Mińska 33, 05-332 Siennica
tel. 25 757 20 20

9. Urząd Gminy Stanisławów
ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów
tel. 25 757 58 58
10. Urząd Miasta Halinów
ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów
tel. 22 783 60 20
11. Urząd Miasta Sulejówek
ul. Dworcowa 55, 05-071 Sulejówek
tel. 22 760 62 01
12. Urząd Gminy Dębe Wielkie
ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie
tel. 25 756 47 00
13. Urząd Miejski w Kałuszynie
ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn
tel. 25 757 66 18

Powiatowy Urząd Pracy

Powiatowe urzędy pracy prowadzą pośrednictwo pracy dla zarejestrowanych osób, a w razie braku możliwości zapewnienia odpowiedniej pracy:

1) świadczą usługę pośrednictwa pracy poprzez:

- udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
- pozyskiwanie ofert pracy;
- upowszechnianie ofert pracy, w tym przez przekazywanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy udostępnianej przez ministra właściwego do spraw pracy;
- udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
- informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
- inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami;
- współdziałanie powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji, możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania;

- informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach
- 2) świadczą usługę poradnictwa zawodowego polegającą na udzielaniu bezrobotnym poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, w szczególności poprzez:
- udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
 - udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
 - inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) udzielają informacji o dostępnych w PUP formach aktywizacji zawodowej np. stażach zawodowych , pracach interwencyjnych czy pracach społecznie użytecznych;
- 4) przyznają i wypłacają zasiłki oraz inne świadczenia z tytułu bezrobocia.

Osoby bezrobotne, jak i poszukujące zatrudnienia przebywające na terenie Powiatu Mińskiego mogą zarejestrować się przez Internet lub osobiście w:

Powiatowym Urzędzie Pracy

ul. Przemysłowa 4, 05-300 Mińsk Mazowiecki

tel. 25 759 27 13

adresy e-mail:

wami@praca.gov.pl

wamirynek@praca.gov.pl

caz@minskmazowiecki.praca.gov.pl

www: <http://minskmazowiecki.praca.gov.pl/>

Zakład Ubezpieczeń Społecznych:

Do zakresu działania ZUS należy między innymi realizacja przepisów o ubezpieczeniach społecznych, a w szczególności:

- stwierdzanie i ustalanie obowiązku ubezpieczeń społecznych,
- ustalanie uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych oraz wypłacanie tych świadczeń np. zasiłek chorobowy, zasiłek opiekuńczy, świadczenie rehabilitacyjne, rentę z tytułu niezdolności do pracy, rentę socjalną, rentę rodzinną, emeryturę.,
- wymierzanie i pobieranie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- prowadzenie rozliczeń z płatnikami składek z tytułu należnych składek i wypłacanych przez nich świadczeń podlegających finansowaniu z funduszy ubezpieczeń społecznych lub innych źródeł,
- prowadzenie indywidualnych kont ubezpieczonych i kont płatników składek,
- orzekanie przez lekarzy orzeczników Zakładu oraz komisje lekarskie Zakładu dla potrzeb ustalania uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych np. renty socjalnej.

Mieszkańcy Powiatu Mińskiego są obsługiwani przez:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Inspektorat ZUS Mińsk Mazowiecki

05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Warszawska 84

tel.: (22) 560 16 00

www.zus.pl

Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich:

Do podstawowych zadań Wydziału Rodzinnego i Nieletnich należy rozpoznawanie spraw z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, spraw dotyczących demoralizacji i czynów karalnych nieletnich, leczenia osób uzależnionych od alkoholu oraz od środków odurzających i psychotropowych, orzekania w sprawach alimentacyjnych.

Mieszkańcy Powiatu Mińskiego są obsługiwani przez:

Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim

III Wydział Rodzinny i Nieletnich

05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Okrzei 14

tel. 25 756-49-23

e-mail: rodzinny@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl

www.minsk-mazowiecki.sr.gov.pl

Urząd Skarbowy:

Urząd Skarbowy jest państwową jednostką, w której między innymi:

- uzyskuje się wiedzę z zakresu prawa podatkowego
- wpłaca się podatki i zaliczki na podatek: dochodowy, VAT, od czynności cywilnoprawnych, od gier, od spadków i darowizn,
- składa się deklaracje podatkowe,
- składa się zgłoszenie identyfikacyjne (NIP) i aktualizacyjne,
- rejestruje się dla celów VAT,
- składa się oświadczenia np. o zaprowadzeniu ewidencji podatkowych, o wyborze uproszczonej metody rozliczania się z podatku, o rezygnacji ze zwolnienia podatkowego, itp.,
- zasięga informacji o zastosowaniu przepisów prawa podatkowego w indywidualnej sprawie, składa się wniosek o ulgę podatkową,
- otrzymuje się zaświadczenie o wysokości swoich zaległości podatkowych.

Dla Powiatu Mińskiego właściwym jest :

Urząd Skarbowy

05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Szczecińska 2

tel.: 25 759-51-00, fax.: 25 758-30-71

e-mail: us.minsk-mazowiecki@mf.gov.pl

adres skrzynki ePUAP: /opt63fp891/skrytka

www.mazowieckie.kas.gov.pl/urząd-skarbowy-w-minsku-mazowieckim

Banki:

Dużą wygodą jest posiadanie konta w banku. Warto mieć rachunek bankowy bo:

- pracodawcy i instytucje wolą przekazywać pieniądze przelewem, a nie gotówką
- masz dzięki temu dostęp do oferty banku - lokat, kont oszczędnościowych, kart płatniczych, robienia przelewów, stałych zleceń, debetów, kredytów itp.
- nie musisz nosić przy sobie gotówki
- większość banków ma dostęp internetowy do swoich usług, dzięki czemu możesz zarządzać swoimi pieniędzmi o dowolnej porze
- możesz robić zakupy przez Internet.

Wybierając bank i konto warto zwrócić uwagę na:

- koszt prowadzenia konta
- sposób wydawania kart bankomatowych / płatniczych

- koszty przelewów i innych usług płatniczych
- koszt wpłat i wypłat gotówki w banku
- koszt wypłat w bankomatach
- koszt karty kredytowej
- koszt usług dodatkowych (np. ubezpieczeń)

Przed wyborem banku warto sprawdzić dokładnie wszystkie opłaty i wybrać taką ofertę, w której te usługi, z których zamierza się najczęściej korzystać są najtańsze lub bezpłatne. Podstawowe konto to rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (ROR).

Najczęściej banki naliczają opłaty za:

- prowadzenie rachunku
- przelewy
- wypłaty z bankomatów innych banków

Niekoniecznie jednak każdy bank nalicza opłaty za wszystkie te rzeczy.

Jeżeli często wypłaca się gotówkę z bankomatów w różnych punktach miasta, warto wybrać rachunek, w którym nie płaci się za wypłaty lub jeżeli dokonuje się dużo przelewów przez Internet, należałoby poszukać rachunku, w którym opłaty ze przelewy są niskie lub wcale ich nie ma.

W wyborze banku mogą być pomocne rankingi publikowane na stronach internetowych np. www.bankier.pl , www.money.pl

Ważne !

O założeniu konta lub zmianie konta usamodzielniany wychowanek powinien każdorazowo informować Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (w przypadku pobierania świadczeń) lub swojego pracodawcę oraz inne instytucje.

Proces usamodzielnienia ma przygotować młodego człowieka do samodzielności. Nie zawsze ukończenie 18 roku życia oznacza, że osoba jest gotowa do samodzielnego rozwiązywania różnych problemów życia codziennego. Proces usamodzielnienia ma uświadomić wychowanekowi, że wchodząc w świat dorosłych będzie musiał zadbać o siebie, poszukać mieszkania, znaleźć pracę, stawić czoła sprawom urzędowym oraz samodzielnie prowadzić gospodarstwo domowe. Młodość ma ten przywilej, że widzi świat tylko w kolorowych barwach traktując samodzielność jako czas radości i niezależności. To na opiekunie usamodzielnienia i wspomagających go urzędnikach spoczywa obowiązek pokazać wychowanekowi na

jakie trudności może napotkać na starcie w dorosłość. Dla młodzieży „osiemnastka” to magiczny wiek, na który bardzo czeka sądząc, że już będzie wszystko mógł i nikt o nim nie będzie decydował. Dla młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej dodatkowo atrakcyjna jest pomoc finansowa na kontynuowanie nauki, którą samodzielnie będzie dysponował, stąd też bardzo często zdarza się nieprzemysłana decyzja o opuszczeniu rodziny zastępczej lub placówki opiekuńczo wychowawczej zaraz po swoich 18 urodzinach. Niestety proces ten jest już nieodwracalny, jeżeli wychowanek podejmie decyzję o usamodzielnieniu się, nie może już cofnąć swojej decyzji na dotychczasowych zasadach i jest już ona ostateczna. Stąd też tak ważny jest przemyślany proces realizacji programu usamodzielnienia i wsparcie osób dorosłych i zaangażowanych w pomoc młodemu człowiekowi w dokonywaniu dobrych decyzji.

Informacja dla opiekuna:

Aby proces usamodzielnienia osiągnął oczekiwany i stały efekt, pamiętaj, że zachęcając wychowanca do podejmowania samodzielnych działań, stosuj zasadę:

„Tyle samodzielności, ile tylko możliwe,
tyle motywacji, ile potrzeba,
tyle pomocy, ile konieczne,
i tyle ochrony, ile niezbędne”

Dodatkowych informacji dotyczących procesu usamodzielnienia można od pracowników działu pieczy zastępczej:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 16

tel. (0-25) 756-40-26, e-mail: sekretariat@pcpr-minskmaz.pl