



# POLITYKA

## ochrony dzieci

Podmiot:	Dom Dziecka w Mińsku Mazowieckim 05-300 Mińsk Mazowiecki ul. Budowlana 4L
Wersja:	Nr 1
z dnia:	28.06.2024 r.
Zatwierdził(a):	<p style="text-align: center;">Dyrektor Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim</p> <p style="text-align: center;"><i>Justyna Kowszun</i></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">podpis administratora danych</p>

<b>LP</b>	<b>SPIS TREŚCI</b>	<b>STR.</b>
<b>1</b>	<b>Preambula</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Cel i zakres stosowania</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Definicje</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Bezpieczne relacje między opiekunem a dzieckiem</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko lub osobę dorosłą (poza jednostką)</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Procedury postępowania w przypadku agresji w placówce</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, gdy dziecko jest krzywdzone przez pracownika placówki</b>	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>Rekrutacja nowych pracowników</b>	<b>8</b>
<b>11</b>	<b>Wdrożenie Polityki ochrony dzieci oraz monitoring</b>	<b>9</b>
<b>12</b>	<b>Procedura bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy</b>	<b>10</b>
<b>14</b>	<b>Załączniki</b>	<b>11</b>

## **1. Preambuła**

Najważniejszą zasadą wszelkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim jest działanie dla dobra dziecka oraz w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy. Pracownik/praktykant/wolontariusz placówki, realizując cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej instytucji, a także swoich kompetencji.

## **2. Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

## **3. Cel i zakres stosowania.**

3.1. Celem niniejszego dokumentu jest:

- ochrona dzieci oraz uświadamianie pracowników, współpracowników oraz personelu Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim, zwanej dalej: DD w Mińsku Mazowieckim, na to jak ważne jest podejmowanie działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
- określenie i wskazanie zakresów obowiązków osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką DD w Mińsku Mazowieckim;
- podejmowanie odpowiedniej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia podopiecznego;
- określenie działań: edukacyjnych oraz profilaktycznych, a także interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
- respektowanie praw dziecka i ciągłe uczenie się personelu na temat przeciwdziałania oraz zapobiegania wyrządzania krzywdy dzieciom;
- ochrona dzieci przed przemocą ze strony osób dorosłych (rodziców, opiekunów, pracowników placówki) oraz rówieśników.

3.2. Polityka ochrony dzieci jest częścią standardów i procedur wdrożonych w DD w Mińsku Mazowieckim, które mają zapobiegać wyrządzaniu krzywdy dzieciom. W Domu Dziecka zostały wdrożone: Regulamin wewnętrzny oraz Katalog Procedur Postępowania.

3.3. Zarządzanie bezpieczeństwem dzieci jest pojęciem obejmującym zasady zarządzania systemem chroniącym dzieci oraz sposoby reagowania na krzywdę. Zapewnienie odpowiedniej wiedzy zarządzających i personelu DD w Mińsku Mazowieckim w zakresie

## Standardy Ochrony Małoletnich w Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim

pojawiających się nowych zagrożeń jest kolejnym elementem zapewnienia bezpieczeństwa.

3.4. Zastosowanie niniejszej Polityki ochrony dzieci powinno zapewnić bezpieczeństwo dzieciom, a także ujedynolicić procedury postępowania na wypadek zdarzenia.

3.5. Polityka ochrony dzieci jest jednocześnie dokumentem określającym zadania osób funkcyjnych, pracowników oraz pracowników i współpracowników podmiotów trzecich, które na mocy zawartych umów mają kontakt z dziećmi.

3.6. Polityka ochrony dzieci obowiązuje w placówce od 28.06.2024 r. i stosują się do niej wszystkie osoby zatrudnione na umowę o pracę, stażyści, praktykanci, wolontariusze oraz osoby realizujące zadania na podstawie podpisanej umowy cywilnoprawnej.

3.7. Polityka w swoim zakresie odnosi się:

- do dzieci, które znajdują się pod opieką osoby pełnoletniej;
- do osób pełnoletnich, które sprawują pieczę nad dzieckiem.

3.8. Dla skutecznej realizacji Polityki ochrony dzieci krzywdzonych zapewnia się:

- szkolenia w zakresie dbania o bezpieczeństwo dzieci,
- okresowe szacowanie ryzyka zagrożeń,
- kontrolę, monitoring i nadzór nad codziennym stosowaniem Polityki,
- monitorowanie zastosowanych środków ochrony dzieci,
- wdrożenie odpowiednich środków zapobiegawczych obniżających ryzyko zdarzenia,
- wdrożenie procedur szybkiego reagowania w przypadku wystąpienia podejrzenia krzywdzenia dziecka;
- regularne kontrolowanie oraz zgłaszanie odpowiednim służbą podejrzeń i/lub zaistniałych zdarzeń z udziałem dziecka.

#### 4. **Definicje:**

4.1. *Polityka Ochrony Dzieci* – dokument, który jest częścią Standardów Ochrony Małoletnich w Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim; zapewnia spełnienie obowiązku prawnego oraz ujedynolici sposób postępowania na wypadek zdarzenia, a także rekrutację pracowników.

4.2. *Dziecko* – każda osoba poniżej 18 roku życia (również: małoletni).

4.3. *Personel lub członek personelu* - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej.

4.4. *Dyrektor* – osoba zarządzająca Domem Dziecka w Mińsku Mazowieckim posiadająca odpowiednie wykształcenie.

4.5. *Jednostka* - Dom Dziecka w Mińsku Mazowieckim, który zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dziecka pozbawionego, całkowicie lub częściowo, opieki rodzicielskiej.

4.6. *Krzywdzenie dziecka* - każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania

## Standardy Ochrony Małoletnich w Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim

jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa swobody i dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

- 4.7. *Przemoc fizyczna* – celowe uszkodzenie ciała, którego skutkiem jest utrata zdrowia bądź też zagrożenie zdrowia lub życiu, zadawanie bólu.
- 4.8. *Przemoc seksualna* – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowania z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontakt fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie ekshibicjonizm).
- 4.9. *Zaniedbywanie* - niezaspokajanie podstawowych potrzeb przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu prawidłowego odżywiania, ubrań, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku odpowiedniego sprawowania nad realizacją obowiązku szkolnego.
- 4.10. *Interwencja prawna* - zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.
- 4.11. *Opiekun dziecka* – rodzic/rodzice posiadający pełne prawa rodzicielskie lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka.
- 4.12. *Wolontariusz* – osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia poświęca czas na świadczenie usług lub wytwarzanie dóbr na rzecz placówki.
- 4.13. *Sponsorzy* - osoby lub firmy, które wspierają osobę, organizację lub działalność poprzez przekazanie pieniędzy.
- 4.14. *Interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego* – powiadomienie organów o krzywdzeniu dziecka, podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpracę służb zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego, zwane dalej „interwencja”.
- 4.15. *Zgoda opiekuna* - zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.

### **5. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.**

- 5.1. Pracownicy DD w Mińsku Mazowieckim powinni posiadać wiedzę i w ramach wykonywania swoich obowiązków muszą zwracać uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
- 5.2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy podejmują rozmowę z podopiecznym. Dopuszcza się przeprowadzanie indywidualnych rozmów opiekunów z dziećmi.

## Standardy Ochrony Małoletnich w Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim

- 5.3. Pracownicy mają w obowiązku monitorować sytuację dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz instytucjami wspomagającymi ochronę tego dziecka.
  - 5.4. W przypadku stwierdzenia sytuacji krzywdzenia dziecka należy podjąć odpowiednie kroki i zapewnić mu pomoc. Pomoc ta może mieć formę bezpośredniej pomocy indywidualnej lub grupowej w placówce oraz w instytucjach, które posiadają odpowiednio wykształconą kadre specjalistów zajmujących się wsparciem w zakresie ochrony przed krzywdzeniem, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności.
  - 5.5. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem muszą odbywać się z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności tego dziecka.
  - 5.6. W trakcie kontaktu z dziećmi, pracownicy zwracają się do dzieci z szacunkiem, używają prostego języka, dostosowanego do wieku i możliwości dziecka.
  - 5.7. Obowiązkiem pracownika jest sprawowanie ciągłego nadzoru nad dziećmi.
  - 5.8. Dopuszczenie osoby do pracy z dziećmi wiąże się z pobraniem od niej oświadczeń wymienionych w art.21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz uzyskaniu informacji czy dane w/w osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób , w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. (art.21 ust.2)
  - 5.9. Rodzice dzieci w trakcie opieki nad dzieckiem (poza terenem placówki) biorą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.
- 6. Bezpieczne relacje między opiekunem a dzieckiem.**
- 6.1. Pracownicy są zobowiązani dbać o bezpieczeństwo dzieci.
  - 6.2. Monitorowanie sytuacji i dbanie o dobro dziecka jest nieodłącznym elementem pracy.
  - 6.3. Dopuszczalna forma bezpośredniego kontaktu z dzieckiem oparta jest wyłącznie na poszanowaniu praw dziecka z zachowaniem jego intymności.
  - 6.4. Pracownicy mają obowiązek organizować zajęcia w taki sposób, aby rozwijały ich wiedzę, umiejętności rozpoznawcze oraz zainteresowania (tzw. wszechstronny rozwój).
  - 6.5. Zajęcia należy prowadzić w taki sposób, aby były dostosowywane do ich potrzeb i możliwości dzieci, w szczególności jeżeli mowa o dzieciach z niepełnosprawnościami.
  - 6.6. Personel ma w obowiązku wspierać małoletnich i pomagać w prawidłowym rozwoju intelektualnym. Komunikacja pomiędzy pracownikiem a dzieckiem oparta jest na zasadach kulturalnego zachowania i wzajemnego szacunku.
  - 6.7. Podstawowym elementem wychowania jest prawidłowa postawa dziecka, tj. odpowiednie
-

## Standardy Ochrony Małoletnich w Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim

- wyrażanie emocji (niekrzywdzące innych), unikanie niestosownych zachowań, w których skład wchodzi agresja oraz zasady dobrego wychowania, a także wzajemnego szacunku, zrozumienia i akceptowania
- 6.8. W placówce DD w Mińsku Mazowieckim nie dopuszcza upokarzania i poniżania innych dzieci i pracowników, poprzez zachowania jakimi są min.: wzajemna agresja, przemoc fizyczna i psychiczna.
- 6.9. Komunikacja pomiędzy pracownikiem a dzieckiem, poza placówką, jest dopuszczalna w określonych i uzasadnionych przypadkach (komunikatory społecznościowe, rozmowy telefoniczne, kontakt poprzez wiadomość SMS, inne).
- 6.10. W sprawach kontaktów z osobami postronnymi, wyjazdami poza placówkę, stosowane są zasady określone w Katalogu Procedur Postępowania, obowiązującym w placówce.
- 6.11. Dzieci zapoznawane są z tym, jakie zachowania są niedozwolone między dzieckiem, a osobą dorosłą.
- 6.12. Pracownicy nie kontrolują poza placówką prywatnych telefonów komórkowych dzieci.
- 6.13. Na terenie DD w Mińsku Mazowieckim małoletni mogą korzystać ze służbowego telefonu komórkowego udostępnionego przez placówkę.
7. **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko lub osobę dorosłą (poza jednostką).**
- 7.1. Pracownik, który sprawuje opiekę nad dzieckiem przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję i bezpieczeństwo zgłaszającemu poprzez wysłuchanie podopiecznego.
- 7.2. Pracownik informuje o zaistniałej sytuacji lub zdarzeniu odpowiednią wyznaczoną osobę.
- 7.3. Jeżeli stan dziecka tego wymaga i wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia, należy wezwać lekarza.
- 7.4. Osoba zajmująca się sprawą podejrzenia krzywdzenia dziecka, dbając o dyskrecję i komfort, przeprowadza z poszkodowanym rozmowę w celu ustalenia (o ile jest to możliwe) okoliczności zdarzenia i rodzaju przemocy używanej wobec niego (gdzie, kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość). *Załącznik nr 4.*
- 7.5. Dyrektor wraz z pracownikiem podejmują decyzję o przekazaniu informacji do odpowiedniej instytucji (jeżeli sytuacja tego wymaga).
- 7.6. W przypadku podejrzenia, że zagrożone jest dobro dziecka, niezwłocznie powiadamia się Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich (interwencja prawna). W sytuacji podejrzenia czynu karalnego dyrektor/pracownik zobowiązany jest powiadomić policję (interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego).

**8. Procedury postępowania w przypadku agresji w placówce.**

- 8.1. Pracownik przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez zapewnienie komfortu psychicznego i wysłuchanie go bez świadków.
- 8.2. Pracownik informuje o zaistniałym zdarzeniu wyznaczonego pracownika (jeżeli jest taka możliwość), który przejmie opiekę nad grupą dzieci opiekę.
- 8.3. Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia należy wezwać lekarza.
- 8.4. Jeżeli zaistniała sytuacja zawiera akt agresji, przemocy, ma znamiona przestępstwa lub czynu karalnego, wzywana jest do placówki policja.
- 8.5. Jeśli zaistniała sytuacja nie ma w sobie aktu agresji lub przemocy, pracownik przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu ustalenia okoliczności zdarzenia i odnotowuje informację w karcie interwencji (załącznik nr 4). Na każdym etapie rozmowy należy zachować dyskrecję.
- 8.6. Wraz z pozostałymi pracownikami ustala się działania wobec sprawcy (np. rozmowy z psychologiem, psychiatrą, terapeutą), wobec poszkodowanego (np. rozmowy z pracownikami, rozmowy z pedagogiem, terapia psychologiczna) oraz świadków (np. rozmowy z pracownikami, rozmowy z pedagogiem, terapia psychologiczna).

**9. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, gdy dziecko jest krzywdzone przez pracownika placówki.**

- 9.1. W przypadku podejrzenia, że dziecko może być krzywdzone przez innego pracownika lub jeżeli pracownik jest świadkiem krzywdzenia dziecka przez personel, należy podjąć działania mające na celu przerwania tego zdarzenia oraz wyjaśnienie okoliczności zdarzenia.
- 9.2. Z zaistniałej sytuacji należy sporządzić kartę interwencji (*załącznik nr 4*).
- 9.3. Pracownik zostaje zawieszony w obowiązkach służbowych na czas wyjaśnienia.
- 9.4. Dyrektor podejmuje odpowiednie środki zapobiegawcze oraz dyskrecję, następnie przeprowadza rozmowę z pracownikiem. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka, dyrektor sporządza z pracownikiem pisemny kontrakt lub protokół ustaleń. Dokument ten powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji.
- 9.5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor wdraża wobec pracownika postępowanie dyscyplinarne odpowiednio do zapisów w Kodeksie Pracy.
- 9.6. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest pokrzywdzone przestępstwem dyrektor składa zawiadomienie do organów ścigania.
- 9.7. Dziecku, jako ofierze, należy zapewnić odpowiednią opiekę psychologa.



**10. Rekrutacja nowych pracowników, stażystów, wolontariuszy, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilno-prawnych**

- 10.1. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami przyjętymi w placówce, a kandydat składa odpowiednie dokumenty i zaświadczenie poświadczające jego wykształcenie, dodatkowo doświadczenie zawodowe (o ile takie posiada).
- 10.2. W trakcie rozmowy z nowym pracownikiem informowany jest o wdrożonej Polityce Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem.
- 10.3. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa zaświadczenie o niekaralności na tle seksualnym oraz oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych (*załącznik nr 2 i nr 5*) zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
- 10.4. Dyrektor ma obowiązek, przed zatrudnieniem, sprawdzić przyszłego pracownika w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.
- 10.5. Nowo przyjęty pracownik lub współpracownik zapoznaje się z zapisami Polityki, regulaminem pracy, zasadami przestrzegania praw dziecka oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza własnoręcznym podpisem.

**11. Wdrożenie Polityki ochrony dzieci oraz monitoring.**

- 11.1. Polityka ochrony dzieci w DD w Mińsku Mazowieckim wchodzi w życie dnia 28.06.2024 r. tj. w chwili wdrożenia dokumentu. Treść powinna być opublikowana całemu personelowi i dzieciom w DD w Mińsku Mazowieckim. Każda osoba, która zapoznała się z dokumentem zobowiązana jest podpisać oświadczenie (*załącznik nr 1*).
- 11.2. Pełna treść dokumentu jest dostępna dla wszystkich pracowników oraz współpracowników.
- 11.3. Dyrekcja, z momentem opublikowania Polityki, zobowiązana jest wyznaczyć koordynatora odpowiedzialnego za koordynację wdrożenia i przestrzegania zapisów Polityki ochrony dzieci.
- 11.4. Na podstawie wyników konsultacji i ankiety (*załącznik nr 3*), koordynator zobowiązany jest, nie rzadziej niż raz na dwa lata, aktualizować dokument (w przypadku zmian przepisów lub zmian, które zaszły w placówce, np. połączenie placówek opiekuńczo-wychowawczych).
- 11.5. Każda zmiana powinna być niezwłocznie przekazana całemu personelowi.

**12. Procedura bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy.**

- 12.1. Obowiązkiem Dyrektora placówki jest wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za sprawowanie pieczy nad sposobem korzystania z urządzeń, w tym mobilnych, posiadających dostęp do Internetu.
- 12.2. Pracownik oddelegowany do sprawowania kontroli nad sprzętem komputerowym oraz dostępem do sieci: .....*(imię i nazwisko pracownika)*
- 12.3. Osoba odpowiedzialna za sprawowanie pieczy nad sposobem korzystania z urządzeń musi poinformować dzieci o unikaniu klikania w podejrzane linki, które mogą zawierać wirusy oraz korzystaniu tylko ze stron Internetowych, które zawierają bezpieczne treści, tj. nie zawierające przemocy.
- 12.4. Ważnym elementem bezpieczeństwa w sieci jest zadbanie, aby dzieci nie publikowały swoich oraz innych osób danych osobowych, a także haseł i loginów.
- 12.5. Pracownik odpowiedzialny za sprzęt komputerowy oraz pozostałe urządzenia mobilne ma w obowiązku zadbać o zabezpieczenie elektroniki odpowiednimi filtrami i narzędziami bezpieczeństwa, takimi jak oprogramowanie antywirusowe i narzędzia kontroli rodzicielskiej.
- 12.6. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna powinna przeprowadzić warsztaty z dziećmi oraz zapewnić im materiały szkoleniowe, które pozwolą na bezpieczne poruszanie się w sieci.

Dyrektor  
Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim  
*Justyna Kowszun*

Mińsk Mazowiecki, dn. ....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/łam się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim.

Informuję, że treść dokumentu jest dla mnie zrozumiała i nie wnoszę sprzeciwu do jej treści.

.....

(data i podpis)



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

....., dn. ....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(numer PESEL)

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i podpis)



ANKIETA EWALUACYJNA

Lp.	PYTANIE	TAK	NIE
1	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci?		
2	Czy wiesz, jakie są symptomy krzywdzenia dzieci?		
3	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przez innego pracownika? * Jeżeli TAK, to czy było to celowe działanie?		
5	Czy wiesz do kogo się zgłosić w przypadku wystąpienia sytuacji, gdy masz podejrzenie, że dziecku dzieje się krzywda?		

Uwaga!

Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci? Czy warto dokonać jakiś zmian? Czy wystąpiła sytuacja, która sugeruje wprowadzenie zmian w dokumentacji?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KARTA INTERWENCJI

1	Dane małoletniego (imię i nazwisko)
2	Przyczyna interwencji (forma wyrządzonej krzywdy)
3	Osoba zawiadamiająca (która podejrzewa krzywdzenie)
4	Postępowanie wyjaśniające
5	Podjęte działania - wobec pokrzywdzonego
6	Plan pomocy pokrzywdzonemu dziecku (jeżeli jest wymagany)
7	Nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję (jeżeli dotyczy)
8	Podjęte działania - wobec krzywdzącego

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

### Oświadczenie

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em / nie zamieszkiwałam/em\* w innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

W związku z powyższym składam / nie składam\* informację/i z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego tego państwa.

Załączniki\*\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i podpis pracownika)

\* Wybrać właściwe

\*\* Jeżeli dotyczy

Mińsk Mazowiecki, dn. 28 czerwca 2024 r.



# PROCEDURY

## ochrony dzieci

(wersja skrócona dla dzieci)

Dom Dziecka w Mińsku Mazowieckim

05-300 Mińsk Mazowiecki

ul. Budowlana 4L

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych w placówce jest działanie na rzecz dobra dzieci. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem.
  2. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi. Kontakty z małoletnimi są odpowiednie do sytuacji, tj. bezpieczne i uzasadnione.
  3. Pracownicy oraz współpracownicy monitorują sytuację i zdrowie małoletnich, zwracając uwagę na relację pomiędzy dziećmi a personelem, a także między samymi małoletnimi.
  4. Pracownicy w kontakcie z małoletnimi:
    - a) odnoszą się z szacunkiem;
    - b) wysłuchują ich potrzeb oraz udzielają im, dostosowaną do sytuacji, pomoc.
    - c) zachowują dystans, nie lekceważą ich oraz nie obrażają;
-



## Standardy Ochrony Małoletnich w Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim

- d) są spokojni, nie krzyczą.
5. Zgodnie z wprowadzoną Polityką ochrony dzieci, pracownicy prowadzą zajęcia, które mają na celu rozwijanie umiejętności manualnych i werbalnych, pozwalając również na realizowanie pasji i hobby dziecka.
  6. W przypadku zgłoszenia krzywdy dziecku przez personel, zostaje on odsunięty od pracy z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy. Dyrekcja przeprowadza rozmowę z nieletnim w celu ustalenia przebiegu zdarzenia. Następnie stosuje się odpowiednie środki zapobiegawcze oraz dyscyplinujące.
  7. W przypadku wyrządzania krzywdy dziecku przez innego małoletniego, dyrekcja odnotowuje incydent w karcie interwencji i postępuje zgodnie z obowiązującą Polityką ochrony dzieci.
  8. Personel, zgodnie z obowiązującym prawem, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
  9. Udostępnienie wizerunku dziecka odbywa się wyłącznie za zgodą opiekuna prawnego oraz dziecka.
  10. Dokumenty wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
  11. Z Procedurami ochrony dzieci (wersja skrócona), które są częścią Standardów Ochrony Małoletnich zapoznają się wszystkie dzieci w Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim (załącznik nr 1).

Dyrektor  
Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim  
*Justyna Kowszun*

Mińsk Mazowiecki, dn. ....

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/łam się z Procedurami Ochrony Dzieci (wersja skrócona), które są częścią Standardów Ochrony Małoletnich w Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim.

Informuję, że treść dokumentu jest dla mnie zrozumiała i nie wnoszę sprzeciwu do jej treści.

.....

(data i czytelny podpis)

