



**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE
USŁUGI
Nr EFS.252.1.2018**

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Usługi psychologa w zakresie opracowania diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników/uczestniczek projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o ścieżkę reintegracji w wymiarze 84 godzin (po 4 godziny na każdego z uczestników/uczestniczek projektu) dla 12 osób będących w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę oraz 9 osób z niepełnosprawnościami w projekcie „Czas na zmiany” realizowanego w ramach Osi priorytetowej IX „Wsparcie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

CPV 85 12 12 70 – 6 (usługi psychiatryczne lub psychologiczne)

I. Nazwa i adres zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim

Adres do korespondencji: 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 16

NIP 822-19-03-383, REGON 711586975 tel./fax. (25) 756-40-26

www.pcpr-minskmaz.pl, e-mail: sekretariat@pcpr-minskmaz.pl

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 08:00-16:00



II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na diagnozie indywidualnych potrzeb, predyspozycji i potencjałów uczestników/uczestniczek projektu „Czas na zmiany” oraz opracowanie indywidualnych ścieżek integracji z rynkiem pracy i systemem edukacji. Zakres obowiązków wykonawcy:

- przedłożenie karty diagnostycznej w formie pisemnej wskazanie potrzeby i potencjału oraz proponowanie instrumentów aktywnej integracji;
- opracowanie indywidualnej ścieżki integracji z rynkiem pracy i/lub systemem edukacji (ścieżki reintegracji) na podstawie diagnozy indywidualnych potrzeb, predyspozycji i potencjałów uczestników projektu.;
- udokumentowanie obecności Uczestnika projektu na spotkaniu – 4 godziny zegarowe, maksymalnie 2 godziny dziennie na jednego uczestnika (lista obecności);
- prowadzenie dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego;
- przekazywanie niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który nie stawił się na spotkanie, umawianie terminów spotkań z uczestnikami projektu;
- wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy;
- ewidencjonowanie godzin i realizowanie zadań w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR; EFS oraz FS na lata 2014-2020;
- przedstawienie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego;
- przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. u. 2016 r. poz.922);
- wykonawca zapewnia pomoce dydaktyczne oraz sprzęt konieczny do wykonania zadania.



2. Termin realizacji zamówienia

- Wykonywanie zleconych zadań odbywa się będzie przez czas trwania umowy tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31.03.2018 roku. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu realizacji zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadania.
- Zajęcia powinny planowane być 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, a po uzyskaniu zgody uczestników/uczestniczek zajęć i Zamawiającego, także w soboty. Daty i godziny zajęć Wykonawca ustali w porozumieniu z Zamawiającym i uczestnikiem/uczestniczką projektu.

3. Liczba osób i grupa docelowa.

Usługa przeznaczona jest dla 12 osób z pieczy lub opuszczających pieczę zastępczą i 9 osób z niepełnosprawnościami, osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, osoby w wieku 15-24 lat, zamieszkujące w powiecie mińskim. Ilość godzin przewidzianych na przeprowadzenie rozmowy z Uczestnikiem to 4 godziny zegarowe (84 h-21 os.).

4. Miejsce wykonywania usługi.

Miejscem wykonywania usługi będzie siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim. Zamawiający użycza bezpłatnie miejsce wykonania usługi.

III. KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzania (w formie pisemnej lub elektronicznej) dyspozycji otrzymanych od Zamawiającego, związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zwłaszcza dotyczących terminów świadczenia usług.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć.



IV. Wymagania stawiane Wykonawcom i dokumentacja zamówienia.

1. Osoba przewidziana do realizacji zamówienia musi posiadać dyplom magistra psychologii uzyskany w polskiej uczelni lub uzyskane za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba przewidziana do realizacji zamówienia powinna posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zadań o tematyce zbliżonej do przedstawionej w zapytaniu. Wykształcenie i doświadczenie zweryfikowane zostaną na podstawie formularza nr 2 do oferty.
2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwarunkowego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego funduszu Społecznego na lata 2014-2020. znak Funduszy Europejskich zawsze pomiędzy tymi znakami.
3. Wykonawca winien umieszczać na opracowanych dokumentach (opinie, ankietach, diagnozach) logo: znak Funduszy Europejskich zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego z prawej. Logo marki Mazowsze umieszczone będzie zawsze pomiędzy tymi znakami. Informacje dotyczące promocji znajdują się na stronie: www.funduszedlamazowska.eu/promocja.
4. Dokumentacje fotograficzną ze zrealizowanych działań- minimum 5 zdjęć ze spotkań,
5. Protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończonego miesiąca) zgody z Zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 zawierającą co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zamawiający ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Wykonawcy do projektu,
6. Po wykonaniu usługi Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przepracowane godziny. Zapłata następuje w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku oraz innej wymaganej przez zamawiającego dokumentacji.



V. Składanie ofert.

1. Termin składania ofert upływa 1 lutego 2018 r. do godz. 10:00.
2. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 16, pok. 106 - sekretariat.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę.

VI. Sposób i kryteria wyboru oferty.

Kryterium 1: cena oferty brutto x 70%

Sposób obliczania punktacji:

najniższa cena brutto /z VAT/ spośród badanych ofert

Kryterium 1 = ----- x 70 = ...punktów
cena brutto /z VAT/ oferty badanej

Kryterium 2: ilość przeprowadzonych przez psychologa poradnictwa/szkoleń/spotkań/warsztatów dla osób pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym – na podstawie wykazu (załącznika nr 3) – x 30%

Punktacja do kryterium:

Od 0 do 30 punktów, na podstawie:

- przeprowadzenie do 2 razy poradnictwa/szkoleń/spotkań/warsztatów – 1 pkt.
- przeprowadzenie od 3 do 5 razy poradnictwa/szkoleń/spotkań/warsztatów – 5 pkt.
- przeprowadzenie od 6 do 10 razy poradnictwa/szkoleń/spotkań/warsztatów – 10 pkt.
- przeprowadzenie od 11 do 15 razy poradnictwa/szkoleń/spotkań/warsztatów – 20 pkt.
- przeprowadzenie od 16 i więcej razy poradnictwa/szkoleń/spotkań/warsztatów – 30 pkt.

Wzór wyliczenia ilości punktów oferty:

Liczba uzyskanych punktów oferty = K1 + K2

gdzie:

K1 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium 1

K2 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium 2



Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku, gdy gdzie lub więcej ofert uzyska tę samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę tańszą.

VII. Wymagane dokumenty.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające doświadczenie osoby prowadzącej poradę (poprzez listy referencyjne, zaświadczenia o przeprowadzeniu usług, umowy z potwierdzeniem wykonania usług itp.), odpowiadające swoim rodzajem (tj. o nazwie tej samej lub zbliżonej do przedstawionej w niniejszej zapytaniu) przedmiotowemu zadaniu.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia]
- nie zatrudniona/ny w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Mazowieckiego 2014 -2020 na podstawie stosunku pracy i nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie

Poradnictwo może prowadzić wyłącznie osoba:

- posiadająca wykształcenie wyższe psychologiczne
- doświadczenie w pracy z grupą zagrożoną wykluczeniem społecznym min. 3 lata
- doświadczenie psychologa w prowadzeniu poradnictwa/szkoleń/spotkań/warsztatów dla osób pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym

Na potwierdzenie powyższych Warunków wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia - załącznik nr 2,
- wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).



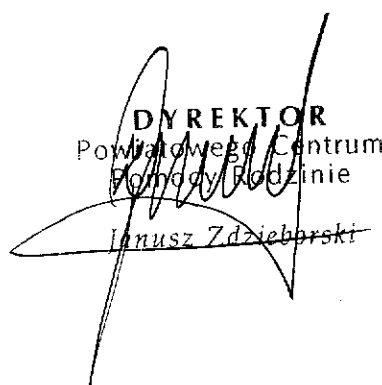
Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – wówczas Wykonawca składa załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

IX. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty Zamawiający przyjmuje kwoty wpisana słownie.

X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 2
3. Wykaz osób – załącznik nr 3
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - załącznik nr 3a
5. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
6. Wzór umowy załącznik nr 5



DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
Janusz Zdzieborski