

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU z dnia 10.07.2020 r. Usługi społeczne

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 138g ust 1 pkt 1 ustawy.

Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

I. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych dla uczestników/uczestniczek projektu „Postaw na siebie” z terenu powiatu mińskiego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Miński/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim

Adres do korespondencji: 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 16

NIP 822-19-03-383, REGON 711586975 tel./fax. (25) 756-40-26

www.pcpr-minskmaz.pl, e-mail: sekretariat@pcpr-minskmaz.pl

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 08:00-16:00

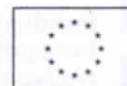
III. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego postępowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie 10 części:

1. **Część nr 1 Kurs kadry i place** (min.120 godzin dla 1 osoby).
2. **Część nr 2 Kurs: grafiki komputerowej** (min. 120 godzin dla 1 osoby)
3. **Część nr 3 Kurs opiekun osoby niepełnosprawnej i osoby starszej** (min. 80 godzin dla 1 osoby)
4. **Część nr 4 Kurs na wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem i egzaminem UDT dla 2 osób nie posiadających doświadczenia zawodowego.**
5. **Część nr 5 Kurs opieki dziecięcej w żłobku do 3 lat** (280 godzin dla 1 osoby).
6. **Część nr 6 Kurs samodzielnego księgowego min. 120 godzin** dla 1 osoby.
7. **Część nr 7 Kurs animator czasu wolnego min.30 godzin** dla 2 osób.
8. **Część nr 8 Kurs AUTOCAD I-III stopnie min.60 godzin** dla 1 osoby.
9. **Część nr 9 Kurs grommerski min. 120 godzin** dla 1 osoby.
10. **Część nr 10 Kurs operatora koparko-ładowarki kl. III** (134 godzin dla 1 osoby)

IV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Nie przewiduje się zamówienia uzupełniającego,
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania firm podwykonawców.



V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Pełne brzmienie warunków udziału w postępowaniu zawiera SIWZ.

VI. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

Od dnia podpisania umowy do 22 listopada 2020r.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Składanie ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 05-300 Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 16, **w terminie do dnia 22.07.2020 r. do godz. 12:00**

2. Otwarcie Ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 05-300 Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 16, pokój nr 103 **w dniu 22.07.2020 r. do godz. 12:30**

VIII. Kryteria oceny oferty:

Kryteriami oceny oferty są:

1. Cena- 60%,
2. Doświadczenie Wykonawcy- 40%.

IX. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Magdalena Zalewska (25)756-40-23

X. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie od czynności lub zaniechania czynności przez zamawiającego, które wpływają na naruszenie zasad przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.

2. Odwołanie wnosi się faksem lub w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawy do jego wniesienia.

3. Zamawiający rozstrzyga odwołanie najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie oznacza oddalenie odwołania.

4. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje prawa zamawiającego do zawarcia umowy.

5. W przypadku uwzględnienia odwołania, o powtórzeniu czynności lub wykonaniu zaniechanych czynności, zamawiający informuje wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty.

6. Zamawiający oddala odwołanie, jeżeli stwierdzi brak naruszeń, które mogły mieć wpływ na wynik postępowania.

7. Od rozstrzygnięcia odwołania nie przysługują inne środki ochrony prawnej.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
Jacek Zdzęborski