Załącznik nr 2 do szacowania wartości zamówienia

*……………………………………………………..*

*(pieczęć firmowa)* Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny   
 ul. Konstytucji 3 Maja 16

05-300 Mińsk Mazowiecki

W odpowiedzi na zaproszenie do oszacowania wartości zamówienia, informuję iż cena n/w szkoleń kształtuje się następująco:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer zadania | Przedmiot zamówienia | Ilość osób | Ilość godzin  kursu | Wartość zamówienia  NETTO | Uwagi |
| 1 | Kurs Wizaż i stylizacja paznokci | 8 | 120 godzin | .......................  Cena za 1 osobę |  |
| .......................  Cena za zadanie |
| 2 | Kurs kadry i płace | 1 | 120 godzin |  |  |
| 3 | Kurs barman/barista | 1 | 60 godzin |  |  |
| 4 | Kurs grafiki komputerowej | 2 | 120 godzin | .......................  Cena za 1 osobę |  |
| .......................  Cena za zadanie |
| 5 | Kurs kasa fiskalna z obsługą terminali płatniczych | 1 | 40 godzin |  |  |
| 6 | Kurs obsługi wózka widłowego wraz z egzaminem UDT | 2 | 40 godzin | .......................  Cena za 1 osobę |  |
| .......................  Cena za zadanie |
| 7 | Kurs prawa jazdy kat. B | 1 4 | 60 godzin | .......................  Cena za 1 osobę |  |
| .......................  Cena za zadanie |
| 8 | Kurs cukierniczy” | 1 | 40 godzin |  |  |

W szacowaniu wartości zamówienia zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia, jak  
 i wszelkie inne składniki, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów prawa, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniające jego wykonanie z należytą starannością   
*i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.*

**Przy wyliczaniu kosztów usługi proszę o podanie ceny jednostkowej netto na jednego uczestnika w danym zadaniu oraz wartość netto realizacji całego zadania, uwzględniając wszystkie koszty związane z organizacja kursu**

……………………………. ……………………………………………

miejscowość, data podpis i pieczęć imienna

**Ochrona Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Konstytucji 3 Maja 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Konstytucji 3 Maja 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki, e-mail: inspektor@pcpr-minskmaz.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związku przeprowadzeniem szacowania wartości zamówienia na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie   
  z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania ni ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
  że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.