



Mińsk Mazowiecki, dnia 14.03.2022r.

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIE

W związku z koniecznością dokonania szacowania wartości zamówienia w ramach planowanego postępowania na usługi szkoleniowe dla uczestników projektu „Postaw na siebie” zwracam się z prośbą o oszacowanie kosztu realizacji szkoleń.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszenie w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu rozeznanie cenowe rynku oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

Proszę o przesłanie szczegółowej wyceny na jedną, dwie lub dowolną liczbę części na adres mailowy sekretariat@pcpr-minskmaz.pl w terminie do 23.03.2022r. do godz. 14:00.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Mińsku Mazowieckim



Renata Małecka

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie :

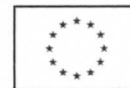
w części nr 1	„Kurs Wizaż i stylizacja paznokci" dla 8 uczestniczek Projektu „Postaw na siebie" minimalna liczba godzin dydaktycznych szkolenia 120.
w części nr 2	„Kurs kadry i płace" dla 1 uczestnika projektu „Postaw na siebie" minimalna liczba godzin dydaktycznych szkolenia 120.
w części nr 3	„Kurs barman/barista" dla 1 uczestnika projektu „Postaw na siebie" minimalna liczba godzin dydaktycznych szkolenia 60.
w części nr 4	„Kurs grafiki komputerowej" dla 2 uczestników projektu „Postaw na siebie" minimalna liczba godzin dydaktycznych szkolenia 120.
w części nr 5	„Kurs kasa fiskalna z obsługą terminali płatniczych" dla 1 uczestnika projektu „Postaw na siebie" liczba godzin dydaktycznych szkolenia 40.
w części nr 6	„Kurs obsługi wózka widłowego wraz z egzaminem UDT" dla 2 uczestników projektu „Postaw na siebie" minimalna liczba godzin dydaktycznych szkolenia 40.
w części nr 7	„Kurs prawa jazdy kat. B" dla 14 uczestnika projektu „Postaw na siebie" minimalna liczba godzin dydaktycznych szkolenia 60.
w części nr 8	„Kurs cukierniczy" dla 1 uczestnika projektu „Postaw na siebie" minimalna liczba godzin dydaktycznych szkolenia 40.

DOTYCZY CZĘŚCI od 1 do 8:

1. Czas trwania szkolenia: Wymiar godzin uprawniający do przystąpienia do egzaminu pozwalającego na uzyskanie certyfikatu/zaświadczenie zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego w realizacji programów operacyjnych na lata 2014 -2020". Do liczby godzin szkolenia nie wlicza się czasu przeznaczonego na przerwy oraz egzaminy.

2. Termin szkolenia: *IV-IX.2022* przy czym dokładny harmonogram zostanie ustalony z Zamawiającym.

3. Miejsce realizacji: Miejsce wykonania usługi: będzie Mińsk Mazowiecki lub inne miasto w województwie mazowieckim posiadające bezpośrednie połączenie międzymiastowe (PKP, PKS) relacji Mińsk Mazowiecki - miejsce wykonania usługi. Dojazd do miejsca kursu nie może przekraczać 1,5 godzin zegarowych środkami transportu w jedną stronę i być w odległości do 55 km od siedziby Zamawiającego (Zamawiający dokona pomiaru odległości korzystając z ogólnopolskich narzędzi np. odległość.info, google maps lub podobnych). **Miejsce wykonania kursu prawa jazdy kat. B- Mińsk Mazowiecki.** Pomieszczenia do przeprowadzenia szkoleń muszą być przystosowane do liczby osób przewidzianych do przeszkolenia, muszą wyposażone być w odpowiednie narzędzia, urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi zapewnić warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej w trakcie trwania szkolenia- sala szkoleniowa, przestronna, odpowiednio oświetlona, klimatyzowana lub minimum wentylowana, dostosowana do prowadzenia zajęć. W ramach kursu,

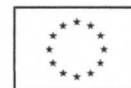


Wykonawca powinien zapewnić sprzęt oraz pakiet materiałów (skrypt/książka, notes i długopis) i narzędzi (w odpowiednim asortymencie i ilości) umożliwiające swobodne i efektywne przeprowadzenie wszystkich elementów zajęć praktycznych.

4. Szkolenia powinny zakończyć się egzaminem (walidacją) i uzyskaniem certyfikatu/zaświadczenia (potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje albo uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji/kompetencji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze i branży. Zaświadczenia/certyfikaty muszą być zgodne ze wzorami zaświadczeń stanowiącymi załączniki do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18.08.2017 r. Ponadto uczestnicy szkolenia po pozytywnym ukończeniu kursu muszą otrzymać także zaświadczenie o ukończeniu kursu opatrzone w logotypy (zgodne z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego). Egzamin nie jest wliczony w liczbę godzin kursu. Szkolenia będą prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb uczestników projektu.

Wykonawca zrealizuje szkolenie w oparciu o Program szkolenia, który powinien uwzględniać standardy kwalifikacji i kompetencji zawodowych. Kurs musi zawierać wszelkie elementy wymienione w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dn. 18.08.2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1632) tj.:

- 1) nazwę *formy* kształcenia;
- 2) czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji;
- 3) wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy, które w przypadku słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych i uczestników kursów umiejętności zawodowych uwzględniają także szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie określone w przepisach w *sprawie* klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;
- 4) cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w innych *formach pozaszkolnych*, w zależności od ich potrzeb i możliwości;
- 5) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar;
- 6) treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć;
- 7) opis efektów kształcenia;
- 8) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 9) sposób i *formę* zaliczenia.



Ważne

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni trenerów z kompetencjami do prowadzenia kursów w przedmiotowym zakresie;
- b) Kurs/szkolenie powinno być zakończone egzaminem umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji i dokumentu potwierdzającego ich uzyskanie, wydawanego przez instytucje uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu (certyfikatu), zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie „Podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS” (www.funduszedlamazowska.eu).
- c) Kursy kończą się będą egzaminem (koszt egzaminu mieści się w ogólnym koszcie kursu) wraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zaświadczenia potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie danego zawodu (zaświadczenia muszą być zgodne ze wzorami zaświadczeń stanowiącymi załączniki do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18.08.2017 r.) Egzamin nie jest wliczony w liczbę godzin kursu.
- d) Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć (każdego kursu) w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- e) **Wykonawca podając koszt za wykonanie danego kursu powinien uwzględnić ewentualne koszty związane z opłatami za egzamin, badania lekarskie, testów psychologicznych niezbędnych do wykonania, przed przystąpieniem uczestnika do danego kursu.**
- f) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty;
- g) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- h) Wykonawca zapewni środków ochrony w tym odzieży ochronnej, jeżeli zachodzi ryzyko uszkodzenia ciała, bądź stroju uczestnika;
- i) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (materiałów dydaktycznych (skryp lub książka), co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- j) Wykonawca w terminie 14 dni od zakończenia ostatniego kursu przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji całej usługi obejmującą 1 łączny raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz dla każdego kursu odrębnie: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.
- k) Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników/uczestniczek kursu/kursów będących przedmiotem zamówienia do innych grup realizujących tożsame kursy prowadzone przez Wykonawcę.
- l) Wykonawca zapewni odpowiednie warunki sanitarne do przeprowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi zapobiegania przeciwdziałania i zwalczania COVID - 19, zabezpieczenie uczestników szkolenia w środki ochrony osobistej: maseczki, płyny do dezynfekcji, rękawiczki; liczba osób na szkoleniu musi być dopasowana do aktualnych przepisów.