



Mińsk Mazowiecki, dnia 18.05.2021 r.

## SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim w ramach projektu pn. „Postaw na siebie” współfinansowanego ze środków EFS Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w 2020 roku planuje przeprowadzić trening dla uczestników projektu.

Z uwagi na powyższe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsk Mazowiecki zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie proponowanej ceny na poniżej opisaną usługę w formie odpowiedzi na wzorze zamieszczonym w załączeniu.

### Zadanie

Trening kompetencji i umiejętności społecznych (dostarczenie niezbędnej wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji intra i interpersonalnej, asertywnych zachowań, rozpoznawania i zmiany postawy życiowej, określania wartości i celów, radzenia sobie ze stresem, radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, a także tworzenia zdrowego poczucia własnej wartości)

- 1) Termin realizacji: czerwiec-wrzesień 2021 r
- 2) Wymiar godzinowy : 18 h (3 dnia x 6h)
- 3) Ilość osób: maksymalnie 16 osób;
- 4) Miejsce wykonania usługi: miasto Mińsk Mazowiecki.
- 5) **Świadczenia dodatkowe:**

- ✓ catering (minimum: dwudaniowy obiad, woda mineralna. kawa, herbata, suche ciastka);
- ✓ sala szkoleniowa;
- ✓ materiały szkoleniowe.



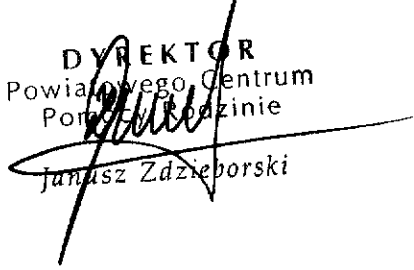
## Ważne

### Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni trenerów/instruktorów z kompetencjami w przedmiotowym zakresie;
- b) Trening kończy się będą egzaminem wraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu treningu.
- c) Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- d) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia - dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- e) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- f) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe dla każdego uczestnika/uczestniczki ( materiałów dydaktycznych (skrypt), co najmniej teczka, papier do notowania, długopis);
- g) Wykonawca zapewni sale szkoleniową na terenie Mińska Mazowieckiego.
- h) Wykonawca zapewni serwis kawowy w systemie ciągłym składającym się z:
  - bez ograniczenia: kawa (rozpuszczalna i naturalna), herbata (expressowa), mleko, śmietanka, cukier, cytryna;
  - woda mineralna gazowana i niegazowana po 0,5 l na osobę;
  - ciastka, ciasto –różne rodzaje po 150g na osobę.
- i) Wykonawca zapewni obiad (zupa + drugie danie ((kasza, ryż, makaron, frytki)+ mięso + surówka) + napój) dla uczestników
- j) Wykonawca w terminie 14 dni od zakończenia ostatniego treningu przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji całej usługi obejmującą 1 łączny raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz dla każdego kursu odrębnie: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń i kopie zaświadczeń, listy potwierdzające korzystanie z cateringu, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

Przy wyliczaniu kosztów usługi proszę o podanie ceny jednostkowej netto na jednego uczestnika w danym zadaniu oraz wartość netto realizacji całego zadania, uwzględniając wszystkie koszty związane z organizacją kursu.

Informację sporządzoną według załącznika, prosimy przesłać na adres email: [sekretariat@pccpr-minskmaz.pl](mailto:sekretariat@pccpr-minskmaz.pl) lub drogą listowną na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim ul. Konstytucji 3 Maja 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki do dnia **24.05.2021 r do godz. 12:30.**

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
  
Janusz Zdzieborzki