

**Klauzula Informacyjna  
dla osób ubiegających się o zatrudnienie  
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) ( Dz. U. UE. L. 2016.119.1 ), informujemy, że :

1. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie siedzibą w Mińsku Mazowieckim , adres : 05-300 Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3-go Maja 16, tel. 25 756 40 26, e-mail: [sekretariat@pcpr-minskmaz.pl](mailto:sekretariat@pcpr-minskmaz.pl) .
2. Inspektor Ochrony Danych, kontakt: [renata@pcpr-minskmaz.pl](mailto:renata@pcpr-minskmaz.pl) lub listownie : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Konstytucji 3-go Maja 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
3. Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o naborze albo w celu zatrudnienia na innym stanowisku. Podstawa prawna przetwarzania - art. 6 ust.1 lit. b rozporządzenia.
4. Na podstawie art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy pracodawca żąda od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych obejmujących:
  - imię ( imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez taką osobę,
  - wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.Pracodawca żąda podania innych danych osobowych niż określone powyżej, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
5. Pozostałe udostępnione nam dane osobowe przetwarzamy na podstawie zgody wyrażonej przez Pana/Panią w oświadczeniu załączonym do oferty ( art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia ) . Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia
6. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, może Pan/Pani w dowolnym momencie wycofać zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych wymaga złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 05-300 Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3-go Maja 16 lub e-mail : [renata@pcpr-minskmaz.pl](mailto:renata@pcpr-minskmaz.pl)
7. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim.
8. Udostępnione dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
9. W zakresie przewidzianym przepisami praw przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
12. Dane osobowe pozyskane od osób biorących udział w naborze przechowywane będą przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Dokumenty mogą być zwrócone kandydatowi, a w przypadku ich nieodebrania będą komisyjnie zniszczone. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie nie odsyła dokumentów złożonych do naboru. Można je odebrać osobiście w kadrach w pok. 106, I piętro.