

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim

ogłasza nabór na stanowisko: **Psycholog – 1/2 etat**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe na kierunku psychologia,
- co najmniej 2- letnie udokumentowane doświadczenie w poradnictwie rodzinnym,
- obywatelstwo polskie,
- osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego może być zatrudniona na stanowisku urzędniczym jeśli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- znajomość przepisów z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa,

Wymagania dodatkowe:

- odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań,
- umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, umiejętność organizacji pracy własnej;
- dyspozycyjność,
- umiejętność zachowania dyskrecji.

Zakres obowiązków na stanowisku:

1. udzielanie porad i prowadzenie terapii psychologicznych;
2. analiza i kompletowanie przepisów prawnych, wytycznych i interpretacji w zakresie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego;
3. badanie predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
4. organizowanie szkoleń dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą podnoszących ich kwalifikacje,
5. zapewnienie poradnictwa, pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą,
6. sporządzanie diagnozy psychofizycznej dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
7. prowadzenie dokumentacji związanej z działaniem specjalistycznego poradnictwa rodzinnego;
8. prowadzenie spraw w zakresie działania specjalistycznego poradnictwa rodzinnego;
9. sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności;
10. współdziałanie z policją, prokuraturą, kuratorem zawodowym i sądem, pedagogiem szkolnym i wychowawcą szkolnym i innymi instytucjami prowadzącymi działalność socjalną;
11. wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

Wymagane dokumenty:

- CV
- List motywacyjny,
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że:
 - ma pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim
ul. Konstytucji 3 Maja 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

Rodzaj umowy: Umowa o pracę – na czas określony.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- Termin – do **31 grudnia 2021 roku do godziny 12:00**.
- Sposób składania dokumentów aplikacyjnych – w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na stanowisko psychologa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim*”.
- Miejsce – Punkt Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowiecki, ul. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki
lub przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowiecki, ul. Konstytucji 3-go Maja 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

Dodatkowe informacje:

- Kontakt z kadrami – tel. (25) 756 40 26.
- Aplikacje, które wpłyną do PCPR w Mińsku Mazowieckim po wskazanym terminie (liczy się data wpływu do urzędu) nie będą rozpatrywane,
- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy licząc od dnia zakończenia procedur naboru. Dokumenty mogą być zwrócone kandydatowi, a w przypadku ich nieodebrania zostaną zniszczone komisyjnie.

Dokumenty złożone do naboru nie będą odsyłane, można je odebrać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Konstytucji 3 Maja 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

Mińsk Mazowiecki 06.12.2021r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Mińsku Mazowieckim

.....
(podpis Dyrektora)