

## Jak dostać załączniki do wysłanego wniosku o świadczenie dobry start

Jeśli zapomnisz dodać załącznik do wniosku 300+, albo dodasz nieprawidłowy plik, to możesz dostać brakujące załączniki za pomocą Platformy Usług Elektronicznych.

1. Jeśli złożyłeś wniosek o świadczenie „Dobry start”:

- ✓ **przez bankowość elektroniczną/portal Emp@tia** i chcesz dołączyć załącznik do wysłanego wniosku – zaloguj się na swój profil na portalu PUE ZUS, wejdź w zakładce [Dobry start] > [Szczegóły Twoich wniosków] i skorzystaj z funkcji [Uzupełnij wniosek].

The screenshot displays the user interface for managing 'Dobry start' applications. The left sidebar contains a menu with various service categories. The main area shows a table of submitted applications. The table has the following data:

Data wpływu do ZUS	Kanał wpływu	Typ wniosku	Rok szkolny	Wnioskujący	Status
2021-06-17	PUE	DS-R	2021-2022	Rodzic	zarejestrowany
2021-06-16	PUE	DS-R	2021-2022	Rodzic	zarejestrowany

At the bottom of the page, there are navigation controls showing 'Elementy 1 - 6 z 6' and a pagination bar with '10 | 25 | 50 | 100'. Below the table, there are buttons for 'Szczegóły' and 'Uzupełnij wniosek'.

- ✓ **przez portal PUE ZUS** i chcesz dołączyć załącznik do wysłanego wniosku – zaloguj się na swój profil na portalu PUE ZUS, a następnie:
  - wejdź w zakładkę [Dobry start] > [Szczegóły Twoich wniosków] i skorzystaj z funkcji [Uzupełnij wniosek],

**MENU** **ŚWIADCZENIE DOBRY START - SZCZEGÓŁY TWOICH WNIOSKÓW**

**Panel członka rodziny**

**Panel Ubezpieczonego**  
Składki, OFE, stan konta

**Dokumenty i wiadomości**  
Korespondencja z ZUS

**Kreatory wniosków**

**Rodzina 500+**  
Wniosek i informacje

**Dobry start**  
Wniosek i informacje

Utwórz nowy wniosek

**Szczegóły Twoich wniosków**

Zlecenia  
Autoryzacja operacji

Usługi  
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony  
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty  
Rezerwacja wizyty w ZUS

**Wnioski o świadczenie dobry start**

Data wpływu do ZUS	Kanał wpływu	Typ wniosku	Rok szkolny	Wnioskujący	Status
2021-06-17	PUE	DS-R	2021-2022	Rodzic	zarejestrowany
2021-06-16	PUE	DS-R	2021-2022	Rodzic	zarejestrowany

Elementy 1 - 6 z 6 10 | 25 | 50 | 100

Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Szczegóły **Uzupełnij wniosek**

- wejdź w zakładkę [Dokumenty i wiadomości] > [Dokumenty wysłane] i skorzystaj z funkcji [Doślij załącznik],

**MENU** **DOKUMENTY WYSLANE**

Folder: Dokumenty wysłane

**Lista dokumentów wysłanych**

Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

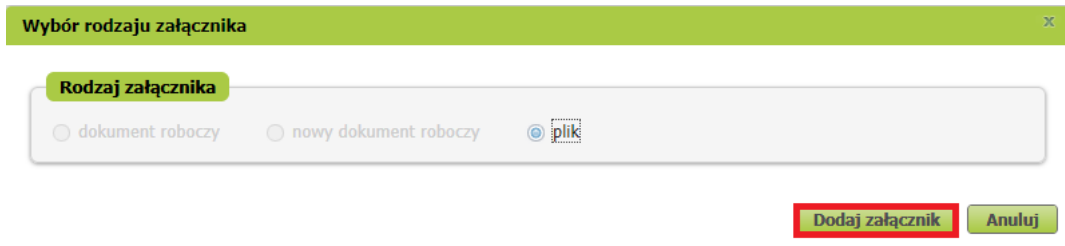
Typ dokumentu	Data utworzenia	Data wysłania	Wysłany jako załącznik	Kanał przekazania	Wybór
Wniosek DS-R	2021-06-17 09:39	2021-06-17 09:41	<input type="checkbox"/>	NPI	<input type="checkbox"/>

Elementy 1 - 5 z 5 10 | 25 | 50 | 100

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Szczegóły **Doślij załącznik** Przenieś do archiwum Przywróć z archiwum Eksportuj Eksport UPP

2. Następnie pojawi się okno [Wybór rodzaju załącznika], zaznacz [plik] i kliknij przycisk [Dodaj załącznik].



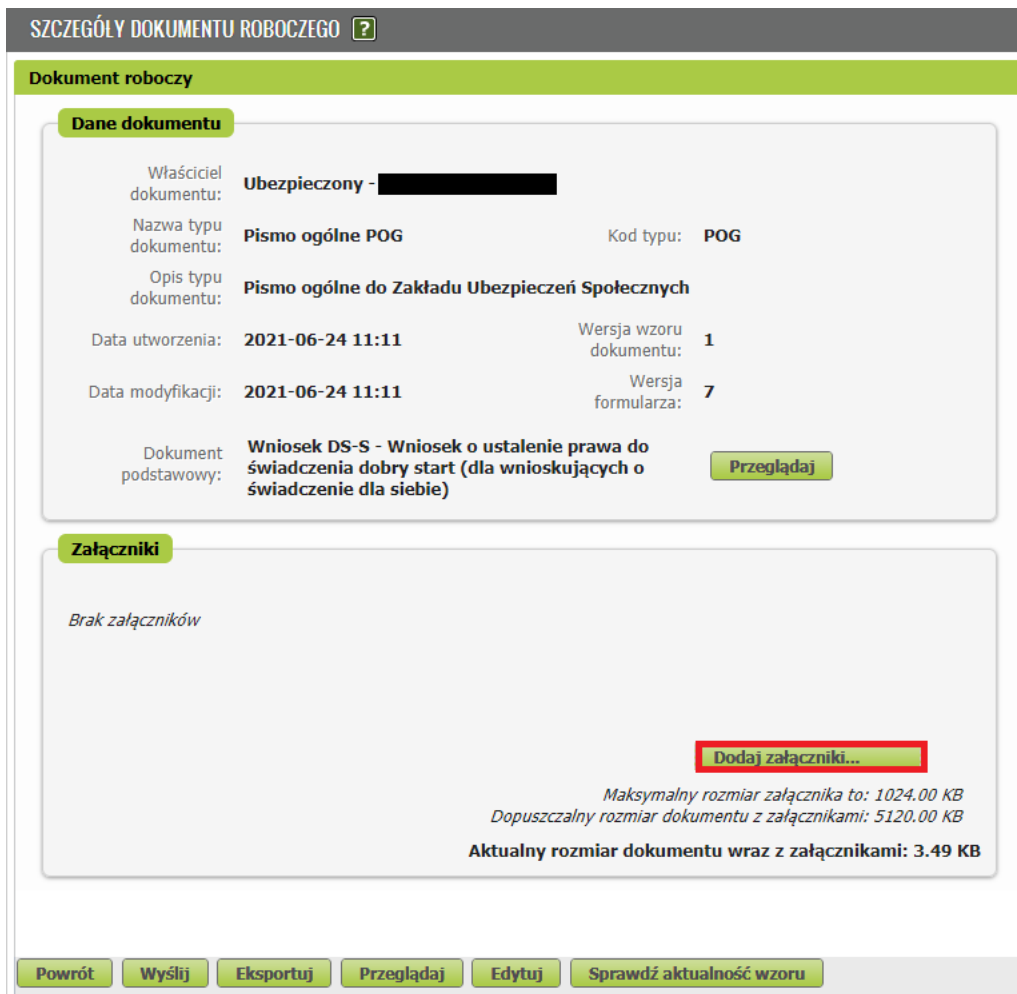
Wybór rodzaju załącznika

Rodzaj załącznika

dokument roboczy  nowy dokument roboczy  plik

**Dodaj załącznik** Anuluj

Załączniki wyślesz do nas za pomocą pisma ogólnego (POG). Aby dodać załączniki, w kolejnym oknie kliknij [Dodaj załącznik]. Teraz wskaż odpowiednie pliki z dysku Twojego komputera.



SZCZEGÓŁY DOKUMENTU ROBOCZEGO ?

**Dokument roboczy**

**Dane dokumentu**

Właściciel dokumentu: **Ubezpieczony - ██████████**

Nazwa typu dokumentu: **Pismo ogólne POG** Kod typu: **POG**

Opis typu dokumentu: **Pismo ogólne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

Data utworzenia: **2021-06-24 11:11** Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2021-06-24 11:11** Wersja formularza: **7**

Dokument podstawowy: **Wniosek DS-S - Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobry start (dla wnioskujących o świadczenie dla siebie)** **Przełóżaj**

**Załączniki**

Brak załączników

**Dodaj załączniki...**

Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB  
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 5120.00 KB  
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 3.49 KB

Powrót Wyślij Eksportuj Przełóżaj Edytuj Sprawdź aktualność wzoru

W sekcji [Załączniki] zobaczysz, jakie pliki dodałeś do wniosku – jeśli są już wszystkie, kliknij przycisk [Wyślij].

SZCZEGÓŁY DOKUMENTU ROBOCZEGO ?

**Dokument roboczy**

**Dane dokumentu**

Właściciel dokumentu:	Ubezpieczony - ██████████		
Nazwa typu dokumentu:	Pismo ogólne POG	Kod typu:	POG
Opis typu dokumentu:	Pismo ogólne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych		
Data utworzenia:	2021-06-24 11:27	Wersja wzoru dokumentu:	1
Data modyfikacji:	2021-06-24 11:27	Wersja formularza:	7
Dokument podstawowy:	Wniosek DS-R - Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobry start (dla rodziców)		<a href="#">Przełóżaj</a>

**Załączniki**

1: ██████████.png 103.64 KB Pobierz Usun

[Dodaj załączniki...](#)

Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB  
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 5120.00 KB  
**Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 107.13 KB**

[Powrót](#)
[Wyślij](#)
[Eksportuj](#)
[Przełóżaj](#)
[Edytuj](#)
[Sprawdź aktualność wzoru](#)

### Jak podpisać wniosek POG z załącznikami

Wniosek możesz podpisać za pomocą:

- profilu PUE,
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- profilu zaufanego (PZ ePUAP),
- podpisu osobistego (e-dowodu).

**Podpis profilem PUE** – jeśli wybierzesz ten sposób podpisania wniosku, nie musisz podawać żadnych dodatkowych danych – wystarczy, że jesteś zalogowany do swojego profilu na PUE ZUS.

**Podpis kwalifikowany** wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

**Profil zaufany** jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl). Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej, w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy. Na [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl) możesz też złożyć wniosek o tymczasowy profil zaufany. Swoją tożsamość potwierdzisz za pośrednictwem wideorozmowy z urzędnikiem. Uzyskasz w ten sposób profil, który będzie ważny 3 miesiące.

**Podpis osobisty (e-dowód)** możesz uzyskać bezpłatnie. Gdy będziesz składać wniosek o nowy dowód osobisty, wskaż, że chcesz uzyskać taki podpis. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

**Autoryzacja usługi biznesowej** ✕

Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu POG". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem PUE
- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**Podpis profilem PUE...**   **Podpis ePUAP...**   **Podpis osobisty...**   **Kwalifikowany podpis elektroniczny...**

**Pozostaw jako zlecenie**