

**Jak złożyć wniosek o świadczenie z programu „Dobry start” na portalu PUE ZUS, jeśli jesteś opiekunem prawnym, opiekunem faktycznym, lub sprawujesz opiekę nad dzieckiem (jesteś rodzicem zastępczym, osobą prowadzącą rodzinny dom dziecka) (DS-O)**

Jeśli sprawujesz pieczę nad dzieckiem (jesteś rodzicem zastępczym lub osobą prowadzącą rodzinny dom dziecka)/ jesteś opiekunem prawnym albo opiekunem faktycznym ucznia do 20. roku życia, a w przypadku ucznia z niepełnosprawnością – do 24. roku życia, możesz raz w roku otrzymać 300 zł na wyprawkę szkolną dziecka.

**Pamiętaj**

Dla przyznania świadczenia dobry start brany jest pod uwagę wiek rocznikowy dzieci, a nie wiek kalendarzowy.

Jeśli dziecko urodziło się 20 maja 2001 r. to dla rozpatrzenia Twoich uprawnień do świadczenia dobry start uznajemy, że dziecko należy do grupy wiekowej 20 lat rocznikowo (dzieci z rocznika 2001 kończą w 2021 r. 20 lat).

Jeśli dziecko urodziło się 20 listopada 2000 r. to dla rozpatrzenia Twoich uprawnień do świadczenia dobry start uznajemy, że dziecko należy do grupy wiekowej 21 lat rocznikowo (dzieci z rocznika 2000 kończą w 2021 r. 21 lat).

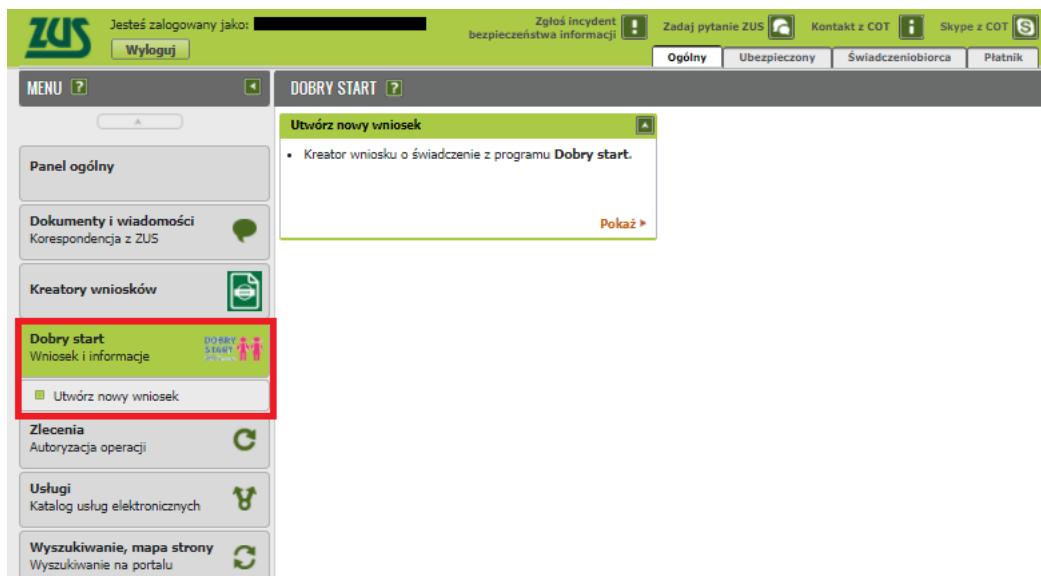
Aby otrzymać wsparcie, złóż wniosek **DS-O**.

**Ważne**

Jeśli wysłałeś już wniosek DS-O i chcesz go skorygować, złóż ponownie poprawnie wypełniony wniosek.

**Jak utworzyć wniosek DS-O**

1. Zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS.
2. Przejdź do zakładki [Ogólny], [Ubezpieczony] lub [Świadczeniobiorca].
3. Wybierz z bocznego menu [Dobry start. Wniosek i informacje] > [Utwórz nowy wniosek].



Wnioski możesz utworzyć również w zakładce [Dokumenty i wiadomości] > [Dokumenty robocze] oraz [Usługi] > [Katalog Usług]. Odpowiedni wniosek wybierz z listy lub skorzystaj z filtra i wyszukaj wniosek np. po nazwie.

### **Ważne**

Jeśli nie ma Twoich danych w systemie ZUS, to po rejestracji na PUE ZUS masz dostęp tylko do zakładki [Ogólny].

4. Wniosek wypełnisz za pomocą kreatora. Najpierw określ, czy składasz wniosek jako:
  - rodzic,
  - osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem/opiekun prawny/opiekun faktyczny,
  - osoba ucząca się/usamodzielniana,
  - dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej.

## Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start

 Przygotuj odpowiednie dane oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o świadczenie dobry start:

- a. dane dzieci, na które wnioskujesz o świadczenie dobry start,
- b. informacje o szkołach do których uczęszczają dzieci,
- c. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo zajęć rewalidacyjno-wychowawczych albo orzeczenie o niezdolności do pracy wydane przez KRUS (dotyczy dzieci, które w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się rok szkolny, na który ubiegasz się o świadczenie dobry start, są w wieku od 21 do 24 lat),
- d. zaświadczenie sądu opiekuńczego albo adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka - jeśli składasz wniosek jako opiekun faktyczny dziecka,
- e. orzeczenie sądu opiekuńczego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka - jeśli składasz wniosek jako opiekun prawny dziecka,
- f. zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy jeśli jesteś rodzicem zastępczym lub osobą prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Jeśli składasz wniosek na siebie ponieważ jesteś osobą uczącą się, która jest pełnoletnia i nie pozostaje na utrzymaniu rodziców z powodu ich śmierci albo z powodu pobierania od rodziców alimentów do wniosku załącz:

- a. akty zgonu rodziców, a w przypadku gdy rodzice zmarli za granicą dołącz zagraniczne akty zgonu wraz z ich tłumaczeniem na język polski, w przypadku gdy akty zgonu zostały wystawione w państwie innym niż UE/EFTA albo
- b. orzeczenie sądu o ustanowieniu alimentów od rodziców.

Jeśli składasz wniosek na siebie ponieważ jesteś osobą objętą programem usamodzielnienia, która opuszcza rodzinę zastępczą lub placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną do wniosku załącz zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o objęciu programem usamodzielnienia.

Jeśli składasz wniosek o świadczenie dobry start jako Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej lub Dyrektor regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej wypełnij obowiązkowo dane placówki oraz załącz do wniosku zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w placówce, której jesteś Dyrektorem.

Wniosek nie zapisuje się automatycznie. Jeśli chcesz przerwać jego wypełnianie, możesz go zapisać. Zapisany przez Ciebie wniosek znajdziesz w zakładce Lista dokumentów lub Dokumenty robocze i w każdej chwili możesz do niego wrócić poprzez wybór opcji Edytuj.

Gdy wwoleńsz i zaobiesz wniosek (wraz z ewentualnymi załącznikami), możesz go wwołać przez Platforme Usług

Składam wniosek jako:

- Rodzic (DS-R)**
- Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem/opiekun prawny/opiekun faktyczny (DS-O)**
- Osoba ucząca się/usamodzielniana (DS-S)**
- Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**

5. W oknie kreatora kliknij [Dalej]

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start**

**Przygotuj odpowiednie dane oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o świadczenie dobry start:**

- dane dzieci, na które wnioskujesz o świadczenie dobry start,
- informacje o szkołach do których uczęszczają dzieci,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo zajęć rewalidacyjno-wychowawczych albo orzeczenie o niezdolności do pracy wydane przez KRUS (dotyczy dzieci, które w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się rok szkolny, na który ubiegasz się o świadczenie dobry start, są w wieku od 21 do 24 lat),
- zaświadczenie sądu opiekuńczego albo adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka - jeśli składasz wniosek jako opiekun faktyczny dziecka,
- orzeczenie sądu opiekuńczego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka - jeśli składasz wniosek jako opiekun prawny dziecka,
- zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy jeśli jesteś rodzicem zastępczym lub osobą prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Jeśli składasz wniosek na siebie ponieważ jesteś osobą uczącą się, która jest pełnoletnia i nie pozostaje na utrzymaniu rodziców z powodu ich śmierci albo z powodu pobierania od rodziców alimentów do wniosku załącz:

- akty zgonu rodziców, a w przypadku gdy rodzice zmarli za granicą dołącz zagraniczne akty zgonu wraz z ich tłumaczeniem na język polski, w przypadku gdy akty zgonu zostały wystawione w państwie innym niż UE/EFTA albo
- orzeczenie sądu o ustanowieniu alimentów od rodziców.

Jeśli składasz wniosek na siebie ponieważ jesteś osobą objętą programem usamodzielnienia, która opuszcza rodzinę zastępczą lub placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną do wniosku załącz zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o objęciu programem usamodzielnienia.

Jeśli składasz wniosek o świadczenie dobry start jako Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej lub Dyrektor regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej wypełnij obowiązkowo dane placówki oraz załącz do wniosku zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w placówce, której jesteś Dyrektorem.

Wniosek nie zapisuje się automatycznie. Jeśli chcesz przerwać jego wypełnianie, możesz go zapisać. Zapisany przez Ciebie wniosek znajdziesz w zakładce Lista dokumentów lub Dokumenty robocze i w każdej chwili możesz do niego wrócić poprzez wybór opcji Edytuj.

Gdy wypełnisz i zapiszesz wniosek (wraz z ewentualnymi załącznikami), możesz go wysłać przez Platformę Usług

Składam wniosek jako:

- Rodzic (DS-R)
- Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem/opiekun prawny/opiekun faktyczny (DS-O)
- Osoba ucząca się/usamodzielniana (DS-S)
- Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)

Anuluj Dalej

Jeśli wypełniasz wniosek z zakładki [Ogólny], pojawi się okno, w którym musisz wybrać dla kogo składasz wniosek i z jakiej roli: [Ubezpieczony], [Świadczeniobiorca] lub [Ogólna]

**Wybór roli**

Wybierz rolę, z którą zostanie powiązany i wstępnie wypełniony nowy dokument:

Ubezpieczony - [redacted]

Ubezpieczony - A [redacted]

Świadczeniobiorca - A [redacted]

Ogólna - [redacted]

OK Anuluj

Jeśli na swoim profilu masz tylko zakładkę [Ogólny], to aby wypełnić wniosek, wybierz [Inna – Moje dane z profilu PUE].

## Wybór roli

Wybierz rolę, z którą zostanie powiązany i wstępnie wypełniony nowy dokument:

Inna - Moje dane z profilu PUE

OK

Anuluj

✓ W kroku pierwszym kreatora:

a. wybierz rok szkolny, na który składasz wniosek o świadczenie dobry start,

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 1 z 4.**

Składam wniosek jako: **Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem/opiekun prawny/opiekun faktyczny (DS-0)**

**Dane wniosku**

Składam wniosek o świadczenie dobry start na rok szkolny:

Składam wniosek na dziecko/dzieci jako:

b. wskaż, jako kto składasz wniosek na dziecko lub dzieci, a następnie wybierz przycisk [Dalej],

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 1 z 4.**

Składam wniosek jako: **Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem/opiekun prawny/opiekun faktyczny (DS-O)**

**Dane wniosku**

Składam wniosek o świadczenie dobry start na rok szkolny: 2021 - 2022

Składam wniosek na dziecko/dzieci jako:

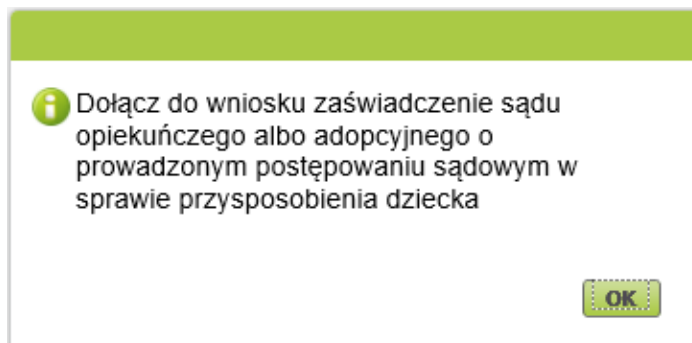
- Opiekun faktyczny, który wystąpił z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka
- Opiekun prawny
- Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka)

Anuluj Wstecz Dalej

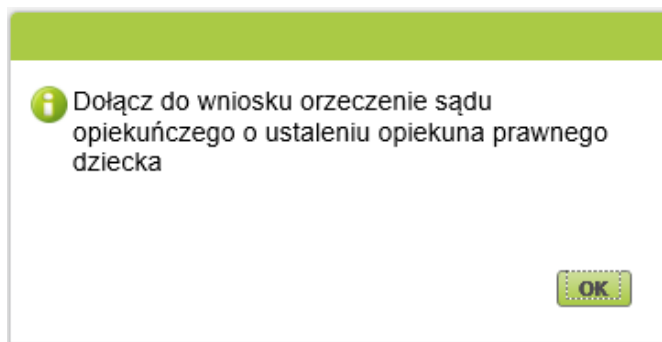
### Ważne

System powiadomi Cię, że do wniosku powinieneś dołączyć odpowiedni załącznik. Jeśli jesteś:

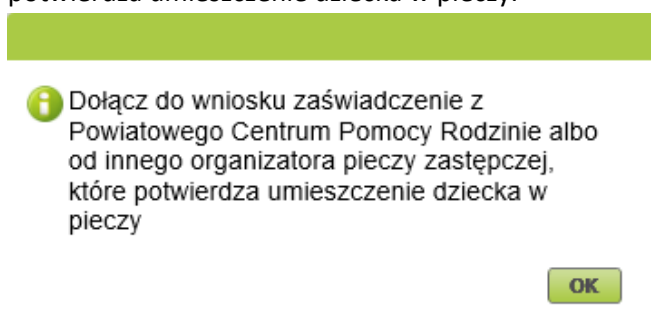
- opiekunem faktycznym, który wystąpił z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka – dołącz do wniosku zaświadczenie sądu opiekuńczego albo adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka,



- opiekunem prawnym – dołącz do wniosku orzeczenie sądu opiekuńczego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,



- osobą sprawującą pieczę nad dzieckiem (rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka) – dołącz do wniosku zaświadczenie z powiatowego centrum pomocy rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy.



- ✓ W kroku drugim kreatora:
  - a. W sekcji [Dane wnioskodawcy] z systemu wpiszą się Twoje dane identyfikacyjne. Wybierz z listy obywatelstwo.

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 2 z 4.**

Składam wniosek jako: **Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (DS-O)**

**Dane wnioskodawcy**

PESEL:

Rodzaj dokumentu:

Imię:

Obywatelstwo:

Data urodzenia:

Seria i numer dokumentu:

Nazwisko:

**Adres zamieszkania**

Nazwa państwa:

Województwo:

Powiat:

Kod pocztowy:

Ulica:

Numer domu:

Numer telefonu:

Więcej wyborów

**Proszę o wpłatę świadczenia na rachunek bankowy:**

Numer rachunku:

Anuluj Zapisz Wstecz Dalej

Jeśli jesteś cudzoziemcem, to do wniosku musisz dołączyć dokument potwierdzający charakter pobytu.

**i** Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający charakter pobytu. Dokumentem potwierdzającym legalność pobytu w Polsce może być na przykład:

1. Karta pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”
2. Karta pobytu z adnotacją „ICT”
3. Karta pobytu z adnotacją „MOBILE - ICT”
4. Dokument pobytowy z adnotacją „ICT”
5. Karta pobytu z adnotacją „NAUKOWIEC”
6. Karta pobytu z adnotacją „NAUKOWIEC - MOBILNOŚĆ”
7. Wiza krajowa z adnotacją „NAUKOWIEC”
8. Dokument pobytowy z adnotacją „NAUKOWIEC” lub wiza długoterminowa z adnotacją „NAUKOWIEC”
9. Karta pobytu z adnotacją „NIEBIESKA KARTA UE”

OK

- b. W sekcji [Adres zamieszkania] podaj swój aktualny adres, numer telefonu i adres e-mail. Wybierz nazwę państwa.



**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 2 z 4.**

Składam wniosek jako: **Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (DS-O)**

**Dane wnioskodawcy**



PESEL: [REDACTED]      Data urodzenia: [REDACTED]

Rodzaj dokumentu: [REDACTED]      Seria i numer dokumentu: [REDACTED]

Imię: [REDACTED]      Nazwisko: [REDACTED]

Obywatelstwo: POLSKIE

**Adres zamieszkania**

Nazwa państwa: POLSKA  

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]      Gmina: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]      Miejscowość: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Numer domu: [REDACTED]      Numer lokalu: [REDACTED]

Numer telefonu: [REDACTED]      Adres e-mail: [REDACTED]

**Proszę o wpłatę świadczenia na rachunek bankowy:**

Numer rachunku: [REDACTED]

**Anuluj**      **Zapisz**      **Wstecz**      **Dalej**

Jeśli mieszkasz w Polsce, wybierz ze słownika województwo, powiat i gminę.

**Adres zamieszkania**

Nazwa państwa: POLSKA

Województwo: [REDACTED]

Powiat: DOLNOŚLĄSKIE

Kod pocztowy: KUJAWSKO-POMORSKIE

Ulica: LUBELSKIE

Numer domu: ŁÓDZKIE

Numer telefonu: MAŁOPOLSKIE

**Proszę o wpłatę świadczenia na rachunek bankowy:**

Numer rachunku: MAZOWIECKIE

OPOLSKIE

PODKARPACKIE

PODLASKIE

POMORSKIE

ŚLĄSKIE

ŚWIĘTOKRZYSKIE

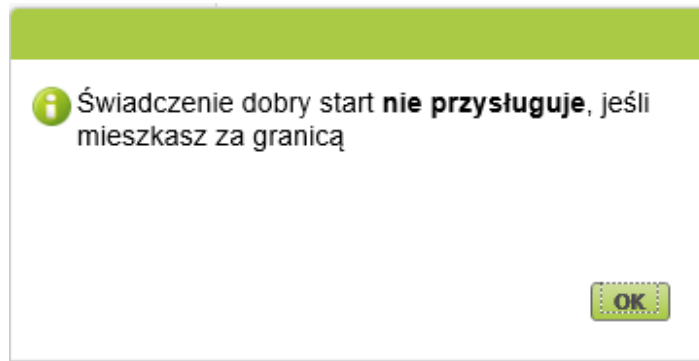
WARMIŃSKO-MAZURSKIE

WIELKOPOLSKIE

ZACHODNIOPOMORSKIE

### Ważne

Jeśli mieszkasz poza Polską, otrzymasz informację, że świadczenie dobry start Ci nie przysługuje.



- c. W sekcji [Proszę o wypłatę świadczenia na rachunek bankowy:] podaj numer rachunku bankowego, na który otrzymasz przyznane świadczenie. Następnie wybierz przycisk [Dalej].

A screenshot of a web form titled "Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 2 z 4.". The form is divided into several sections. The first section is "Składam wniosek jako: Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (DS-O)". The second section is "Dane wnioskodawcy" and contains fields for PESEL, Rodzaj dokumentu, Imię, Obywatelstwo (set to POLSKIE), Data urodzenia, Seria i numer dokumentu, and Nazwisko. The third section is "Adres zamieszkania" and contains fields for Nazwa państwa (POLSKA), Województwo (MAŁOPOLSKIE), Powiat, Gmina, Kod pocztowy, Miejscowość, Ulica, Numer domu, Numer lokalu, Numer telefonu, and Adres e-mail. The fourth section is "Proszę o wypłatę świadczenia na rachunek bankowy:" and contains a single input field labeled "Numer rachunku:". A red arrow points to this input field. At the bottom of the form, there are three buttons: "Anuluj", "Zapisz", and "Dalej".

- ✓ W kroku trzecim kreatora, w sekcji [Składam wniosek o świadczenie na dzieci] dodaj dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenia. Aby to zrobić, wybierz przycisk [Dodaj dziecko]. Jeśli masz zgłoszone dzieci do ubezpieczenia zdrowotnego możesz również skorzystać z funkcji [Wybierz dziecko]. Dzięki temu pobiorą się do wniosku dane Twojego dziecka.

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.**

Składam wniosek jako: **Opiekun faktyczny (DS-O)**

**Składam wniosek o świadczenie na dzieci:**

Liczba dzieci możliwych do dodania: **50**

**Dodaj dziecko** **Wybierz dziecko** **Usuń dane dzieci**

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu
Brak elementów do wyświetlenia				

Wyświetli się okno, w którym musisz uzupełnić dane dziecka.

- a. W sekcji [Dane identyfikacyjne] podaj dane dziecka:
- PESEL albo rodzaj dokumentu oraz jego serię i numer,
  - datę urodzenia (w formacie rrrr-mm-dd),
  - imię,
  - nazwisko,
  - obywatelstwo.

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.**

**Dane identyfikacyjne**

PESEL:

Data urodzenia:

Rodzaj dokumentu:

Seria i numer dokumentu:

Imię:

Nazwisko:

Obywatelstwo:

**Oświadczenia**

1. Oświadczam, że dziecko w roku szkolnym, na który składam wniosek:

będzie uczęszczało/uczęszcza do szkoły  nie będzie uczęszczało/nie uczęszcza do szkoły

Jeśli skorzystałeś z wyboru dziecka zgłoszonego do ubezpieczenia zdrowotnego, dane identyfikacyjne Twojego dziecka pobiorą się do kreatora.

- b. W sekcji [Oświadczenia] wskaż, czy dziecko w roku szkolnym, na który składasz wniosek:
- będzie uczęszczało/ uczęszcza do szkoły,
  - nie będzie uczęszczało/ nie uczęszcza do szkoły.

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.**

**Dane identyfikacyjne**

PESEL: [REDACTED] Data urodzenia: [REDACTED]

Rodzaj dokumentu: [REDACTED] Seria i numer dokumentu: [REDACTED]


Imię: [REDACTED] Nazwisko: [REDACTED]

Obywatelstwo: POLSKIE

**Oświadczenia**

1. Oświadczam, że dziecko w roku szkolnym, na który składam wniosek:

będzie uczęszczało/uczęszcza do szkoły  nie będzie uczęszczało/nie uczęszcza do szkoły



### Ważne

Jeśli dziecko, na które ubiegasz się o świadczenie, jest w wieku od 0 do 9 lat rocznikowo będziesz musiał dodatkowo wskazać czy uczęszcza lub będzie uczęszczało do przedszkola albo zerówki.

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.**

**Dane identyfikacyjne**

PESEL: [REDACTED] Data urodzenia: [REDACTED]

Rodzaj dokumentu: [REDACTED] Seria i numer dokumentu: [REDACTED]

Imię: [REDACTED] Nazwisko: [REDACTED]

Obywatelstwo: [REDACTED]

**Oświadczenia**

1. Oświadczam, że dziecko w roku szkolnym, na który składam wniosek:

będzie uczęszczało/uczęszcza do szkoły  nie będzie uczęszczało/nie uczęszcza do szkoły

nie będzie uczęszczało/nie uczęszcza do przedszkola ani tzw. zerówki  będzie uczęszczało/uczęszcza do przedszkola albo do tzw. zerówki

Jeśli dziecko, na które ubiegasz się o świadczenie ma 6 lat rocznikowo, i oświadczysz, że nie uczęszcza lub nie będzie uczęszczało do przedszkola ani „zerówki” dodatkowo będziesz

musiał oświadczyć czy dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczało na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.**

**Dane identyfikacyjne**

PESEL: [REDAKTED]      Data urodzenia: [REDAKTED]

Rodzaj dokumentu: [REDAKTED]      Seria i numer dokumentu: [REDAKTED]

Imię: [REDAKTED]      Nazwisko: TEST

Obywatelstwo: POLSKIE

**Oświadczenia**

1. Oświadczam, że dziecko w roku szkolnym, na który składam wniosek:

będzie uczęszczało/uczęszcza do szkoły       nie będzie uczęszczało/nie uczęszcza do szkoły

nie będzie uczęszczało/nie uczęszcza do przedszkola ani tzw. zerówki       będzie uczęszczało/uczęszcza do przedszkola albo do tzw. zerówki

będzie uczęszczało na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze       nie będzie uczęszczało na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

Jeśli dziecko, na które składasz wniosek, jest w wieku od 21 do 24 lat rocznikowo, w sekcji [Oświadczenia] podaj, czy dziecko posiada orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, albo potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.**

**Dane identyfikacyjne**

PESEL: [REDAKTED]      Data urodzenia: [REDAKTED]

Rodzaj dokumentu: [REDAKTED]      Seria i numer dokumentu: [REDAKTED]

Imię: [REDAKTED]      Nazwisko: [REDAKTED]

Obywatelstwo: CZESKIE

**Oświadczenia**

1. Oświadczam, że dziecko w roku szkolnym, na który składam wniosek:

będzie uczęszczało/uczęszcza do szkoły       nie będzie uczęszczało/nie uczęszcza do szkoły

2. Czy dziecko posiada orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych? Dotyczy dziecka, które w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się rok szkolny, na który ubiegasz się o świadczenie dobry start, jest w wieku od 21 do 24 lat.

TAK       NIE

Rodzaj orzeczenia: [REDAKTED]

Jeśli zaznaczysz tak – wybierz z listy rodzaj orzeczenia o niepełnosprawności.

**Oświadczenia**

1. Oświadczam, że dziecko w roku szkolnym, na który składam wniosek:

będzie uczęszczało/uczęszcza do szkoły  nie będzie uczęszczało/nie uczęszcza do szkoły

2. Czy dziecko posiada orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych?  
Dotyczy dziecka, które w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się rok szkolny, na który ubiegasz się o świadczenie dobry start, jest w wieku od 21 do 24 lat.

TAK  NIE

Rodzaj orzeczenia:

Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym - wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności (powiatowy i wojewódzki)

Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym - wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności (powiatowy i wojewódzki)

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej

Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej

Orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy - wydane przez lekarza orzecznika ZUS oraz komisję lekarską ZUS

Orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji - wydane przez lekarza orzecznika ZUS oraz komisję lekarską ZUS

Orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji - wydane przez lekarza orzecznika ZUS oraz komisję lekarską ZUS

Orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów - wydane przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności oraz Krajowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności

Orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów - wydane przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności oraz Krajowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności

Orzeczenie o trwałej i okresowej całkowitej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji - wydane przez lekarza rzeczoznawcę KRUS oraz komisję lekarską KRUS

Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji - wydane przez lekarza rzeczoznawcę KRUS oraz komisję lekarską KRUS

Orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji - wydane przez lekarza rzeczoznawcę KRUS oraz komisję lekarską KRUS

W przypadku, gdy jako rodzaj orzeczenia wskażesz:

- Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym - wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności (powiatowy i wojewódzki),
- Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym - wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności (powiatowy i wojewódzki)
- Orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy - wydane przez lekarza orzecznika ZUS oraz komisję lekarską ZUS
- Orzeczenie o niezdolność do samodzielnej egzystencji - wydane przez lekarza orzecznika ZUS oraz komisję lekarską ZUS
- Orzeczenie o całkowitej niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji - wydane przez lekarza orzecznika ZUS oraz komisję lekarską ZUS,

nie musisz do wniosku dołączać dokumentów, potwierdzających, że dziecko legitymuje się wskazanym orzeczeniem.

W pozostałych przypadkach zostaniesz poproszony o dołączenie dokumentu potwierdzającego, że dziecko legitymuje się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej) lub odpowiednim orzeczeniem o niezdolności wydanym przez Krajowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub KRUS.

Jeśli zaznaczysz [NIE] – otrzymasz komunikat:

**i** Świadczenie dobry start nie przysługuje na dziecko jeśli nie legitymuje się ono orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego albo potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

OK

c. Jeśli zaznaczysz, że dziecko **będzie uczęszczało/ uczęszcza do szkoły**, uzupełnij sekcję [Informacje o szkole]:

- rodzaj szkoły,

**Informacje o szkole**

**i** Świadczenie dobry start przysługuje jeśli dziecko uczęszcza albo będzie uczęszczało do szkoły znajdującej się w poniższym katalogu.

**Ważne:** Świadczenie dobry start nie przysługuje na przykład z tytułu rozpoczęcia roku akademickiego przez studenta w szkole wyższej.

Rodzaj szkoły:

Nazwa szkoły: Szkoła podstawowa  
Liceum ogólnokształcące  
Technikum

Ulica: Szkoła policealna  
Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy

Numer domu: Ogólnokształcąca szkoła muzyczna I stopnia  
Ogólnokształcąca szkoła muzyczna II stopnia

Kod pocztowy: Ogólnokształcąca szkoła sztuk pięknych

Nazwa państwa: Liceum sztuk plastycznych  
Ogólnokształcąca szkoła baletowa  
Poznańska szkoła chóralna  
Bednarska Szkoła Realna  
Policealna szkoła plastyczna  
Branżowa szkoła I stopnia  
Branżowa szkoła II stopnia  
Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w Poradni psychologiczno-pedagogicznej  
Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w Poradni specjalistycznej  
Specjalny Ośrodek Wychowawczy  
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy  
Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy  
Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii

uluj

- nazwę szkoły,
- adres szkoły, czyli ulicę, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, nazwę państwa.

**Informacje o szkole**

Świadczenie dobry start przysługuje jeśli dziecko uczęszcza albo będzie uczęszczało do szkoły znajdującej się w poniższym katalogu.

**Ważne:** Świadczenie dobry start nie przysługuje na przykład z tytułu rozpoczęcia roku akademickiego przez studenta w szkole wyższej.

Rodzaj szkoły: Szkoła podstawowa

Nazwa szkoły: [redacted]

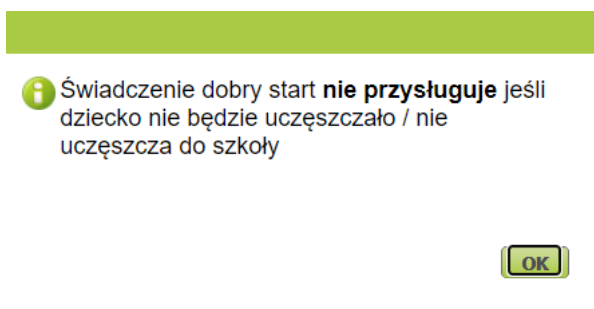
Ulica: [redacted]

Numer domu: [redacted] Numer lokalu: [redacted]

Kod pocztowy: [redacted] Miejscowość: [redacted]

Nazwa państwa: POLSKA

- d. Jeśli zaznaczysz, że dziecko **nie będzie uczęszczało/ uczęszcza do szkoły**, otrzymasz komunikat.



W takim przypadku nie będziesz musiał wskazywać danych szkoły.

Danych szkoły nie będziesz również podawał, jeśli wskażesz, że dziecko uczęszcza do przedszkola lub zerówki, albo na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, ponieważ w takim przypadku świadczenie dobry start nie przysługuje.

- e. Po wprowadzeniu danych dziecka wybierz przycisk [Zatwierdź]. Jeśli chcesz dodać kolejne dziecko, wybierz ponownie [Dodaj dziecko].
- f. Jeśli zatwierdziłeś wprowadzone dane dziecka, a chcesz je poprawić, wybierz [Edytuj]. Jeśli natomiast chcesz usunąć wprowadzone dane dziecka wybierz [Usuń]



**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.**


Składam wniosek jako: **Opiekun faktyczny (DS-O)**

**Składam wniosek o świadczenie na dzieci:**

Liczba dzieci możliwych do dodania: 50

[Dodaj dziecko](#) [Wybierz dziecko](#) [Usuń dane dzieci](#)

Lp.	Imię ▲	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1	██████	██████	██████		Edytuj Usuń



- g. Jeśli uzupełniłeś dane wszystkich dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenie, wybierz przycisk [Dalej].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.**


Składam wniosek jako: **Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (DS-O)**

**Składam wniosek o świadczenie na dzieci:**

Liczba dzieci możliwych do dodania: 50

[Dodaj dziecko](#) [Wybierz dziecko](#) [Usuń dane dzieci](#)

Lp.	Imię ▲	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1	██████	██████	██████		Edytuj Usuń



[Anuluj](#) [Zapisz](#) [Wstecz](#) [Dalej](#)

- ✓ W kroku czwartym kreatora zapoznaj się z pouczeniami i oświadczeniami oraz klauzulą RODO. Musisz oświadczyć, że:

- zapoznałeś się/ zapoznałeś się z treścią pouczenia,
- dane które podałeś/ podałaś we wniosku są prawdziwe,
- dziecko/ dzieci, którego/ których wniosek dotyczy nie zostało/ nie zostały umieszczone w domu pomocy społecznej, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie,
- jesteś świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Następnie wybierz przycisk [Dalej].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 4 z 4.**


Składam wniosek jako: **Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (DS-O)**


**Pouczenia i oświadczenia**

**Pouczenie**  
 Podstawa prawna  
 Świadczenie dobry start przysługuje na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start" (Dz. U. z 2021 poz. 1092).  
 Komu przysługuje świadczenie dobry start  
 1. Świadczenie dobry start przysługuje raz w roku na dziecko uczące się w szkole:  
 - rodzicom,  
 - opiekunom faktycznym, czyli osobom faktycznie opiekującym się dzieckiem, jeżeli wystąpili z wnioskiem do sądu opiekuńczego o jego przysposobienie,  
 - opiekunom prawnym,  
 - rodzinom zastępczym,  
 - osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka,  
 - dyrektorom placówek opiekuńczo-wychowawczych,  
 - dyrektorom regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych.  
 2. Świadczenie dobry start ponadto przysługuje raz w roku osobie uczącej się, która jest:  
 - osobą pełnoletnią, jeśli nie pozostaje na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony, jeżeli uczy się w szkole albo  
 - osobą usamodzielnianą, w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.  
 3. Świadczenie dobry start przysługuje na dziecko oraz osobie uczącej się w związku z rozpoczęciem roku szkolnego w wysokości 300 zł.  
 4. Świadczenie dobry start przysługuje osobom, które mieszkają w Polsce i są:

Oświadczam, że:

- zapoznałam się/zapoznałem się z treścią Pouczenia
- dane które podałam/podałem we wniosku są prawdziwe
- dziecko/dzieci którego/którego wniosku dotyczy nie zostało/nie zostały umieszczone w domu pomocy społecznej, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie
- jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

**Zaznacz wszystkie**  1

 2

Anuluj Wstecz Dalej

- ✓ W następnym kroku możesz dodać do wniosku załączniki. Aby to zrobić, kliknij [Dodaj załącznik].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start**

Składam wniosek jako: **Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (DS-O)**

**Dane dokumentu**

Właściciel dokumentu: **Ubezpieczony - [REDAKTOWANE]**

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek DS-O**      Kod typu: **DS-O**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobry start (dla osób sprawujących pieczę nad dzieckiem, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych)**

Data utworzenia: **2021-06-23 08:33**      Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2021-06-23 08:56**      Wersja formularza: **3**

**Załączniki**

Liczba załączników możliwych do dodania: 15

**Dodaj załącznik**    **Usuń wszystkie załączniki**

*Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120,00 KB  
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 5120,00 KB  
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 18,57 KB*

Lp.	Nazwa pliku	Opis
Brak elementów do wyświetlenia		

Aby dodać załącznik, kliknij [Wybierz] i wskaż plik, który chcesz dołączyć do wniosku. Następnie wybierz rodzaj załącznika i kliknij [Zatwierdź].

**Załącznik**

Plik załącznika: [REDAKTOWANE] **Wybierz...** 1

Rodzaj załącznika: 2

Dokument potwierdzający legalność pobytu w Polsce cudzoziemca  
Zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy  
Dokument potwierdzający niepełnosprawność

**Załącznik**

Plik załącznika: [REDAKTOWANE] **Wybierz...**

Rodzaj załącznika: **Dokument potwierdzający niepełnosprawność**

**Zatwierdź**    **Anuluj**

↑

Jeśli na podstawie Twoich wyborów w kreatorze wynika, że musisz dodać załącznik – system Ci o tym przypomni.

Cały dokument z załącznikami może mieć maksymalnie 5 MB.

## Jak wysłać wniosek DS-O

Aby wysłać wniosek, kliknij [Podpisz i wyślij]. Następnie wybierz rodzaj podpisu.

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start**

Składam wniosek jako: **Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (DS-O)**

**Dane dokumentu**

Właściciel dokumentu: **Ubezpieczony - ██████████**

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek DS-O**      Kod typu: **DS-O**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobry start (dla osób sprawujących pieczę nad dzieckiem, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych)**

Data utworzenia: **2021-06-23 08:33**      Wersja wzoru dokumentu: **1**


Data modyfikacji: **2021-06-23 09:01**      Wersja formularza: **3**

**Załączniki**

Liczba załączników możliwych do dodania: 15      Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB  
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 5120.00 KB  
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 122.62 KB

**Dodaj załącznik**      **Usuń wszystkie załączniki**

Lp.	Nazwa pliku	Opis	
1	████████████████████	Dokument potwierdzający niepełnosprawność	Pobierz Usuń
2	████████████████████	Zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy	Pobierz Usuń

 Tworzony wniosek o świadczenie z programu **Dobry start** dostępny jest w oknie **Dokumenty robocze**.

**Zamknij**      **Wstecz**      **Podgląd**      **Podpisz i wyślij**

## Jak podpisać wniosek DS-O

Wniosek możesz podpisać za pomocą:

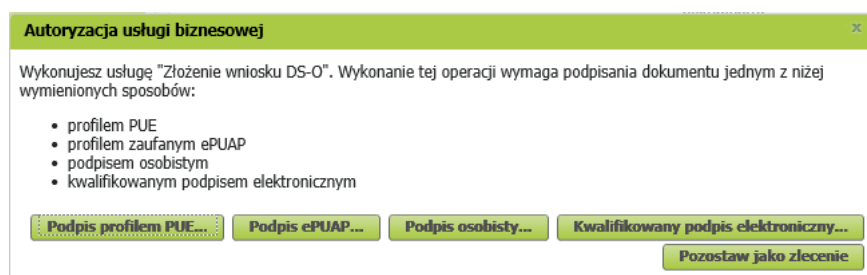
- profilu PUE,
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- profilu zaufanego (PZ ePUAP),
- podpisu osobistego (e-dowodu).

**Podpis profilem PUE** – jeśli go wybierzesz, nie musisz podawać żadnych dodatkowych danych – wystarczy, że jesteś zalogowany do swojego profilu na PUE ZUS.

**Podpis kwalifikowany** wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

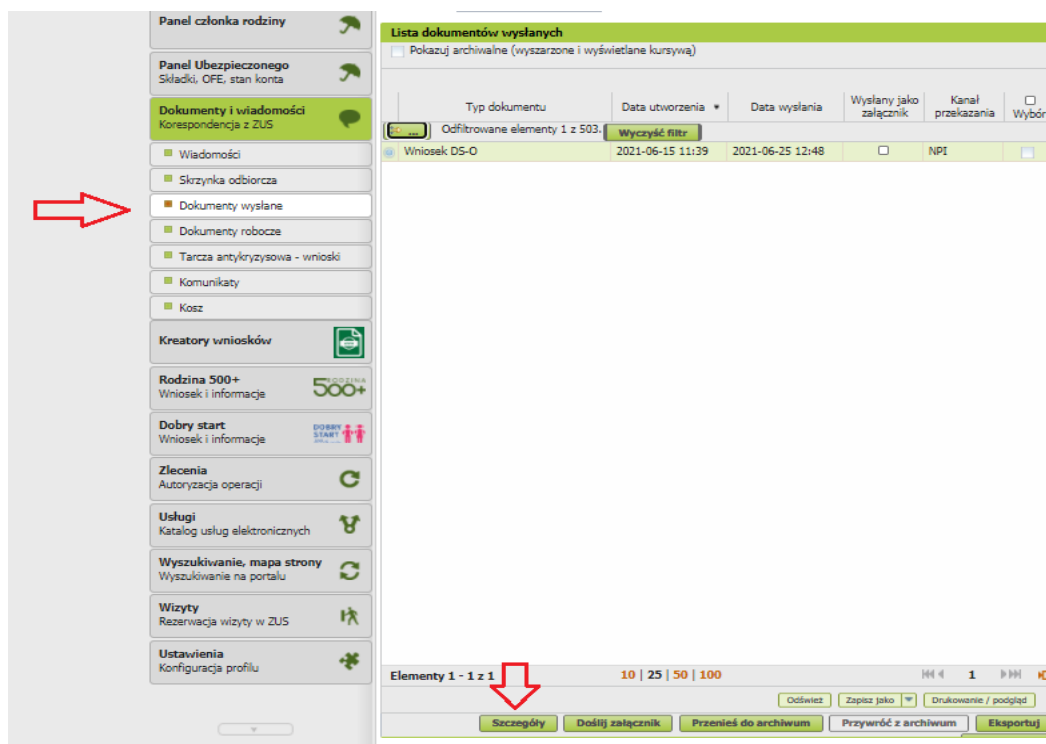
**Profil zaufany** jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl). Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej, w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy. Na [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl) możesz też złożyć wniosek o tymczasowy profil zaufany. Swoją tożsamość potwierdzisz za pośrednictwem wideorozmowy z urzędnikiem. Uzyskasz w ten sposób profil, który będzie ważny 3 miesiące.

**Podpis osobisty (e-dowód)** możesz uzyskać bezpłatnie. Gdy będziesz składać wniosek o nowy dowód osobisty, wskaż, że chcesz uzyskać taki podpis. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.



## Gdzie znaleźć wysłany wniosek DS-O

Wysłany przez Ciebie wniosek będzie dostępny na portalu PUE ZUS w zakładce [Dokumenty i wiadomości] – [Dokumenty wysłane]. Możesz przejść do szczegółów wniosku.



W szczegółach możesz wyświetlić swój wniosek oraz urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).

**SZCZEGÓŁY DOKUMENTU WYSLANEGO** ?

Folder:

**Dokument wysłany**

**Dane dokumentu**

Nazwa typu dokumentu:	<b>Wniosek DS-O</b>	Kod typu:	<b>DS-O</b>
Opis typu dokumentu:	<b>Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobrego start (dla osób sprawujących pieczę nad dziećmi, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych)</b>		
Data utworzenia:	<b>2021-06-15 11:39</b>	Wersja wzoru dokumentu:	<b>1</b>
Data modyfikacji:	<b>2021-06-25 12:48</b>	Wersja formularza:	<b>2</b>
Data wysłania:	<b>2021-06-25 12:48</b>		
Sygnatura sprawy:	<b>Brak</b>		

**Załączniki**

1: [redacted].png 51,64 KB Pobierz

