



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3-go Maja 16
tel. (0-25) 759-27-77, (0-25) 759-27-78, fax (0-25) 758-63-31 wew. 21
e-mail: sekretariat@pcpr-minskmaz.pl

Zarządzenie Nr 22/ 2011
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Mińsku Mazowieckim
z dnia 28 grudnia 2011 roku

w sprawie: wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 631/10 Zarządu Powiatu Mińskiego z dnia 10 maja 2010 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się Kodeks Etyki Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi do spraw kadr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3-go Maja 16
tel. (0-25) 759-27-77, (0-25) 759-27-78, fax (0-25) 758-63-31 wew. 21
e-mail: sekretariat@pcpr-minskmaz.pl

Kodeks Etyki Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim

Kodeks Etyczny Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim stanowi zbiór zasad i wartości, którymi powinni kierować się Pracownicy PCPR w Mińsku Mazowieckim, podczas wykonywania zadań służbowych w miejscu pracy, a także poza nim. Celem Kodeksu jest poprawa jakości funkcjonowania PCPR-u oraz zwiększenie zaufania mieszkańców powiatu do instytucji pomocy społecznej oraz wspieranie pracowników w realizacji etycznego postępowania.

Zasady ogólne:

Art. 1

1. Ilekroć w niniejszym Kodeksie jest mowa o:
 - a) PCPR - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim;
 - b) Kodeksie - należy przez to rozumieć Kodeks Etyczny Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim;
 - c) Pracownikach - należy przez to rozumieć Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim;
2. Pracownicy mają świadomość, że ich praca jest służbą publiczną, a celem nadrzędnym jest dobro mieszkańców powiatu.
3. Kodeks wspiera działania Pracowników oparte na zasadach: praworządności, bezinteresowności, uczciwości, sprawiedliwości, odpowiedzialności, jawności, dbałości o dobre imię PCPR- u i pracowników, godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim, uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami.

Wykonywanie zadań:

Art. 2

1. Pracownicy realizują swoje obowiązki w sposób nie budzący wątpliwości etycznych.
-



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3-go Maja 16
tel. (0-25) 759-27-77, (0-25) 759-27-78, fax (0-25) 758-63-31 wew. 21
e-mail: sekretariat@pcpr-minskmaz.pl

2. Pracownicy dążą do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy mając na względzie wnikliwe oraz rozważne wykonywanie powierzonych zadań.
3. Pracownik nie uchyla się od przyjęcia odpowiedzialności za swoje postępowanie.
4. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku czynności służbowych.

Art. 3

1. Pracownik dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe i wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę interesowności czy korupcji.
2. Pracownik nie dopuszcza do podejrzeń o związek między interesem publicznym, a prywatnym.
3. Pracownik nie demonstruje poufałości z osobami publicznie znanymi ze swej działalności politycznej, gospodarczej, społecznej lub religijnej.
4. Pracownik nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronnich lub sprzecznych z interesem publicznym.
5. Pracownik nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych lub osobistych, ani obietnic takich korzyści jak również nawet drobnych prezentów.

Art. 4

1. W kontaktach ze współpracownikami, pracownik powinien respektować ich doświadczenie i wiedzę.
2. Pracownik powinien w sposób wszechstronny i odpowiedzialny współpracować z innymi pracownikami w celu wykonywania obowiązków zawodowych.
3. Pracownik powinien dążyć do usprawnienia funkcjonowania PCPR-u i poprawy efektywności podejmowanych działań.

Art. 5

1. W kontaktach z petentami pracownik zachowuje się uprzejmie, jest pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania wyczerpująco i dokładnie.
2. Pracownik dba o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzega zasad zachowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i po za nim.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3-go Maja 16
tel. (0-25) 759-27-77, (0-25) 759-27-78, fax (0-25) 758-63-31 wew. 21
e-mail: sekretariat@pcpr-minskmaz.pl

Zakończenie

Art. 6

1. Pracownicy są zobowiązani przestrzegać postanowień Kodeksu i kierować się jego zasadami.
2. Kodeks zostanie zatwierdzony przez Dyrektora PCPR-u i przekazany do podpisu przez wszystkich pracowników po zapoznaniu się z jego treścią.

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Janusz Zdzieborski