

**DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze informatyka

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- posiadanie wiedzy zapewniającej obsługę informatyczną i utrzymanie ciągłości pracy, stanowisk pracy wyposażonych w komputery,
- doświadczenie i umiejętność administrowania serwerami oraz sieciami opartymi na serwerach,
- znajomość zasad zabezpieczeń infrastruktury informatycznej i baz danych.
- obywatelstwo polskie,
- osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego może być zatrudniona na stanowisku urzędniczym jeśli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;

Wymagania dodatkowe:

- znajomość programów komputerowych i systemów operacyjnych,
- znajomość z zakresu sprzętów informatycznych, teleinformatycznych i planowanie ich zaspokojenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność interpretowania przepisów.

Zakres obowiązków na stanowisku:

- zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemów teleinformatycznych;
- identyfikacja potrzeb w zakresie sprzętu i systemów teleinformatycznych i planowanie ich zaspokojenia;
- zapewnienie sprawnego i ciągłego funkcjonowania sprzętu;
- administrowanie siecią komputerową;
- zapewnienie ciągłości sprawnego funkcjonowania systemów informatycznych;
- zabezpieczenie danych w systemach teleinformatycznych przed utratą oraz dostępem osób nieuprawnionych.

Powyższy zakres obowiązków będzie wykonywany dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej powiatu mińskiego takich jak:

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Konstytucji 3-go Maja 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
- Dom Pomocy Społecznej Św. Józefa w Mieni, 05-319 Ceglów;
- Dom pomocy społecznej „Jedlina” w Mieni, 05-319 Ceglów;
- Dom Pomocy Społecznej w Katach, 05-332 Siennica;
- Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Sosnkowskiego 43, 05-300 Mińsk Mazowiecki;
- Dom Dziecka w Falbogach, 05-310 Kałuszyn;
- Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności ul. Konstytucji 3-go Maja 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki;

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- curriculum vitae;
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (wykształcenie, kursy, szkolenia);

- kopie świadectw pracy, zaświadczenie z aktualnego miejsca pracy;
- oświadczenie:
 - o posiadanym obywatelstwie,
 - o nieposzlakowanej opinii,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku znalezienia się w gronie najlepszych kandydatów.

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim

Rodzaj umowy: Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- Termin – **do 29 czerwca 2017 roku do godziny 16:00.**
- Sposób składania dokumentów aplikacyjnych – w zamkniętej kopercie, osobiście lub listownie z dopiskiem „**nabór na stanowisko informatyka**”.
- Miejsce – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowiecki, ul. Konstytucji 3-go Maja 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki, pok. nr 106, I piętro (sekretariat).

Dodatkowe informacje:

- Kontakt z kadrami – tel. (25) 756 40 26.
- Aplikacje, które wpłyną do PCPR w Mińsku Mazowieckim po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Przed podjęciem zatrudnienia wybrany kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy na stanowisko informatyka jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim, ul. konstytucji 3-go Maja 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji. Podanie danych w zakresie imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z przepisów Kodeksu pracy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale konieczne do celów związanych z procesem naboru na stanowisko informatyka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcą.

Osobie, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody na ich przetwarzanie a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy licząc od dnia publikacji wyniku naboru na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim. Po tym czasie złożone dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

Dokumenty złożone do naboru nie będą odsyłane, można je odebrać osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie I piętro, pok. 106.

Mińsk Mazowiecki 14.06.2018r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

Janusz Zdzieborski