

Załącznik nr 3 do SIWZ

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim
Opis przedmiotu zamówienia

1. NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Organizacja usług szkoleniowych i doradczych w projekcie „Czas na zmiany”.

2. W ramach zamówienia realizowane będą 2 ścieżki wsparcia:

Ścieżka 1 - Centrum Rozwoju Zawodowego zadania szkoleniowe dla Grupy 2 (Zadania o nr 1 - 8) - 36 osób: Ścieżka wsparcia dla pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej oraz młodzieży po wyżej 15 roku życia przebywającej w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę;

Ścieżka 2 – Centrum Rozwoju Społeczno – Edukacyjno – Zdrowotnego zadania szkoleniowe dla Grupy 1 (Zadania o nr 9-11) - 9 osób: Ścieżka wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami.

3. UWAGI

3.1 Ilekrót w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest mowa o godzinie dydaktycznej należy przez to rozumieć jednostkę czasu równą 45 minut.

4. ZADANIA SZKOLENIOWE

Ścieżka 1 - Centrum Rozwoju Zawodowego

1. Zamawiający informuje, że zadania oznaczone nr 2a – 2b oraz 7a – 7b realizowane będą w ramach jednego łączonego wyjazdu szkoleniowego do ośrodka położonego na terenie województwa mazowieckiego.
2. Wyjazd szkoleniowy o którym mowa w pkt. 1 odbędzie się w ośrodku zlokalizowanym do 200 km od Mińska Mazowieckiego. Do celów kalkulacyjnych Wykonawca winien przyjąć maksymalną odległość 200 km od Mińska Mazowieckiego.
3. Na potrzeby szkoleń stacjonarnych – tj. realizowanych na terenie Mińska Mazowieckiego Zamawiający w ramach odrębnego postępowania zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w sprzęt właściwy dla danego typu jednostki szkoleniowej oraz catering i serwisy kawowe dla uczestników szkoleń.

4.1. Zadanie nr 1 – Trening Kompetencji i umiejętności społecznych dla Grupy 2

4.1.1 Założenia:

- 1) Trening Kompetencji i umiejętności społecznych (zajęcia grupowe), realizowane dla osób umieszczonych w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, dostarczenie niezbędnej wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji intra i interpersonalnej, asertywnych zachowań, rozpoznawania i zmiany postawy życiowej, określania wartości i celów, radzenia sobie ze stresem, radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, a także tworzenia zdrowego poczucia własnej wartości.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 18 godzin dydaktycznych (3 dni x 6 godzin dydaktycznych) dla jednej grupy szkoleniowej (maks. 12 osób),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) łączna liczba osób – maks.24 osób (2 grupy szkoleniowe),
- 5) łączna liczba certyfikatów – maks. 24,
- 6) łączna liczba godzin dydaktycznych – 36 h,
- 7) Termin realizacji od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.07.2017 r.

4.1.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;



- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- e) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) Wykonawca w terminie 21 dni od zakończenia ostatniego kursu przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji całej usługi obejmującą 1 łączny raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz dla każdego kursu odrębnie: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

4.2. Zadanie nr 2a – Wyjazd: Trening dorosłości dla Grupy 2

4.2.1 Założenia:

- 1) Trening dorosłości (zajęcia grupowe) poznawanie i doskonalenie umiejętności społ. umożliwiających docelowo wejście w samodzielne życie, profilaktyka uzależnień, konstruowanie celów życiowych i planów ich realizacji.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 16 godzin dydaktycznych (2 dni x 8 godzin dydaktycznych) dla jednej grupy szkoleniowej (12 osób),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Planowana liczba osób – max.24 osób (po ok. 12 uczestników 2 grupy szkoleniowe);
- 5) Maksymalna liczba certyfikatów – 24,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 32 h,
- 7) Termin realizacji: w okresie od 1.07.2017 r. – 31.08.2017 r. w ramach łącznego wyjazdu szkoleniowego z zadaniem nr 2b

4.2.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- e) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) Wykonawca w terminie 21 dni od zakończenia ostatniego kursu przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji całej usługi obejmującą 1 łączny raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz dla każdego kursu odrębnie: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

4.3. Zadanie nr 2b – Wyjazd: Zajęcia w zakresie survivalu dla Grupy 2

4.3.1 Założenia:

- 1) Tematyka zajęć: Zajęcia survivalowe (zajęcia grupowe) brozpoznanie własnego charakteru, mocnych i słabych stron, wzmocnienie fizyczne i psychiczne w przełamywaniu własnych słabości i barier psychologicznych, zajęcia rozwinię umiejętności pracy w grupie, nauczą budowania pozytywnych relacji, umożliwią integrację grupy, poradzenie sobie z nieznaną sytuacją
- 1) Usługa szkoleniowa obejmuje 16 h dydaktycznych (2 dni szkoleniowe po 8 h dydaktycznych);
- 2) Forma przeprowadzonych zajęć – zajęciach/szkoleniach/rehabilitacja;
- 3) Planowana liczba osób – max.24 osób (po ok. 12 uczestników 2 grupy szkoleniowe);
- 4) Maksymalna liczba certyfikatów – 24,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 32 h,
- 6) Termin realizacji: w okresie od 1.07.2017 r. – 31.08.2017 r. w ramach łącznego wyjazdu szkoleniowego z zadaniem nr 2a

4.3.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni specjalistów ds. survivalu z kompetencjami do prowadzenia zajęć w terenie i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków realizacji zadania i realizacji zadań w sposób zapewniający pełne bezpieczeństwo uczestników;
- c) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- d) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- e) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- f) Wykonawca w terminie 21 dni od zakończenia ostatniego kursu przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji całej usługi obejmującą 1 łączny raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz dla każdego kursu odrębnie: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

4.4 Zadanie nr 3 – Prawo jazdy kat B dla Grupy 2

4.4.1 Założenia:

4.4.1. Założenia:

- 1) Kurs prawa jazdy kategorii B z egzaminem państwowym celem kursu jest zwiększenie mobilności uczestników projektu. Uzyskanie uprawnień kat. B pozwoli na zwiększenie potencjału uczestników projektu na rynku pracy.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 60 godzin dydaktycznych (30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin praktycznych) dla jednej grupy szkoleniowej (24 osób WPZ) oraz egzamin na prawo jazdy kat. B, badania lekarskie.
- 3) Forma przeprowadzonych kursu – warsztaty/ćwiczenia/nauka jazdy,
- 4) łączna liczba osób – 16,
- 5) łączna liczba certyfikatów – 16,
- 6) łączna liczba godzin dydaktycznych – 60 h,
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.08.2017 r. do 31.12.2017 r.

4.4.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca przedstawi szczegółowy program oraz harmonogram szkoleń;
- b) Na potrzeby kursu prawa jazdy kat. B zapewni salę oraz materiały do zajęć teoretycznych oraz samochód przystosowany do realizacji zajęć praktycznych w ramach kursu prawa jazdy;
- c) Wykonawca zapewni instruktorów/prelegentów/trenerów/ośrodek szkoleniowy/ z kompetencjami do prowadzenia kursów, zajęć i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- f) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- g) Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń odpowiednie materiały szkoleniowe wraz z prezentacją multimedialną (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 16 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (16 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.)
- h) Wykonawca zapewni materiały biurowe na zajęcia grupowe (co najmniej długopis, teczka/segregator, notatnik/papier do pisania),
- i) Wykonawca zapewni udział kursantów w egzaminie państwowym (opłaci egzamin państwowy w kwocie 170 zł na 1 osobę) oraz zapewni badania lekarskie dla uczestników kursu (ok. 200 zł na osobę) .

4.5 Zadanie 4 – Warsztaty edukacyjno – zawodowe dla grupy 2

4.5.1. Założenia:

- 1) Warsztaty edukacyjno – zawodowe(zajęcia grupowe) zajęcia edukacyjne obejmujące trening szybkiego czytania,zapoznanie się z technikami efektywnego uczenia się. Zajęcia zawodowe-przygotowaniu do aktywnego poszukiwania racy, obejmujące m. in. tematykę rynku pracy, sporządzanie dokumentów aplikacyjnych, autoprezentacji, rozmowy kwal. dostarczenie wiedzy w zakresie analizy mocnych i słabych stron,możliwości rozwoju kompetencji zawodowych
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 16 godzin dydaktycznych (4 spotkania x 4 godziny) dla jednej grupy szkoleniowej,



- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – maksymalnie 24
- 5) Łączna liczba certyfikatów – maksymalnie 24,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 32 h,
- 7) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.09.2017 r.

4.5.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- e) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) Wykonawca w terminie 21 dni od zakończenia szkolenia przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

4.6. Zadanie nr 5 – Kursy zawodowe dla Grupy 2

4.6.1 Założenia:

- 1) Kursy zawodowe: kurs stylizacji paznokci (40 h / 1 osoba), kurs montera alarmów (60 h / 1 osoba), kurs wózka jezdniowego z wymianą butli gazowej i egzaminem UDT (67 h / 7 osoba), kurs operatora koparko – ładowarki kl. III (207 h / 2 osoby), kurs kelnerski (80 h / 2 osoba), kurs księgowości podstawowy, (60 h / 1 osoba), kurs baristy i barmana (60 h / 3 osoby), kurs excell stopień zaawansowany (1 osoba) 80 godzin, kurs sprzedawcy z kasą fiskalną (1 osoba / 60 h), kurs wizażu i stylizacji (60 h / 2 osoby), kurs ECDL stopień BASE (100 h / 1 osoba), kurs CCENT CISCO (120 h / 1 osoba), kurs podstaw fotografii (60 h / 1 osoba),
- 2) Łączna liczba osób – 24 osoby,
- 3) Łączna liczba certyfikatów – 24,
- 4) Okres realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2017 r.
- 5) Miejsce realizacji zajęć - w odległości do 60 km od siedziby Zamawiającego

4.6.2 Zadania Wykonawcy – dla każdego kursu odrębnie:

- a) Zajęcia kursów zawodowych Wykonawca będzie realizował na terenie Mińska Mazowieckiego, na terenie miasta stołecznego Warszawy lub w odległości do 50 km od siedziby Zamawiającego;
- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- c) Kurs/szkolenie powinno być zakończone egzaminem umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji i dokumentu potwierdzającego ich uzyskanie, wydawanego przez instytucje uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu (certyfikatu), zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie „Podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS” (www.funduszedlamazowsza.eu).
- d) Kursy kończy się będą egzaminem (koszt egzaminu mieści się w ogólnym koszcie kursu) wraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zaświadczenia potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie danego zawodu (zaświadczenia muszą być zgodne ze wzorami zaświadczeń stanowiącymi załączniki do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11.01.2012.) Egzamin nie jest wliczony w liczbę godzin kursu.
- e) Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć (każdego kursu) w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaze je Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- f) Wykonawca podając koszt za wykonanie danego kursu powinien uwzględnić ewentualne koszty związane z opłatami za egzamin, badania lekarskie, testów psychologicznych niezbędnych do wykonania, przed przystąpieniem uczestnika do danego kursu.
- g) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty;
- h) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- i) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- j) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);

- k) Wykonawca w terminie 21 dni od zakończenia ostatniego kursu przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji całej usługi obejmującą 1 łączny raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz dla każdego kursu odrębnie: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

4.6.3. Łączne wymagania dla wszystkich kursów zawodowych

4.6.3.1. Szkolenia muszą umożliwić uczestnikom:

- odejście do egzaminu i uzyskania certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz uczestników o możliwości przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub
- możliwości uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.

4.6.3.2. **Kompetencje uzyskane w wyniku szkoleń oraz „Etapy nabycia kompetencji”:**

- Każde szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- Nabycie kwalifikacji lub kompetencji musi zostać zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (np. w formie egzaminu).
- W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia **kompetencji**, muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane, np. poprzez egzamin wewnętrzny, test, rozmowę oceniającą itp. i porównane ze standardem wymagań. Ww. etapy prowadzące do nabycia kompetencji to:
 - ETAP I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (w tym przypadku są to ww. szkolenia),
 - ETAP II - Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
 - ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
- Kompetencja** to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
- Efekty uczenia się** to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne składające się na daną kompetencję/ kwalifikację. Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji/ kompetencji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Pomocne w odpowiednim określeniu efektów uczenia się wymaganych dla poszczególnych szkoleń mogą być Krajowe Standardy Kwalifikacji Zawodowych dla poszczególnych zawodów.
- Wykonawca zapewnia**, że bezpośrednio po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają odpowiednie certyfikaty i zaświadczenia.

4.7. Zadanie nr 6 – Trening Kompetencji i umiejętności społecznych dla Grupy 2

4.7.1 Założenia:

- Trening Kompetencji i umiejętności społecznych (zajęcia grupowe), realizowane dla osób umieszczonych w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, dostarczenie niezbędnej wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji intra i interpersonalnej, asertywnych zachowań, rozpoznawania i zmiany postawy życiowej, określania wartości i celów, radzenia sobie ze stresem, radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, a także tworzenia zdrowego poczucia własnej wartości.
- Usługa szkoleniowa obejmuje 18 godzin dydaktycznych (3 dni x 6 godzin dydaktycznych) dla jednej grupy szkoleniowej (maks. 12 osób),



- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – maks. 12 osób (1 grupa szkoleniowa),
- 5) Łączna liczba certyfikatów – maks. 12,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 18 h,
- 7) Termin realizacji w okresie 02-03.2018 r..

4.7.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- e) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) Wykonawca w terminie 21 dni od zakończenia ostatniego kursu przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji całej usługi obejmującą 1 łączny raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz dla każdego kursu odrębnie: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

4.8. Zadanie nr 7a – Wyjazd: Trening dorosłości dla Grupy 2

4.8.1 Założenia:

- 1) Trening dorosłości (zajęcia grupowe) poznawanie i doskonalenie umiejętności społ. umożliwiających docelowo wejście w samodzielne życie, profilaktyka uzależnień, konstruowanie celów życiowych i planów ich realizacji.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 16 godzin dydaktycznych (2 dni x 8 godzin dydaktycznych) dla jednej grupy szkoleniowej (maks. 12 osób),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – maks.12 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – maks. 12,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 16 h,
- 7) Termin realizacji: w okresie od 1.07.2018 r. – 31.08.2018 r. w ramach łącznego wyjazdu szkoleniowego z zadaniem nr 7b

4.8.2 Zadania Wykonawcy:

- g) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- h) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- i) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- j) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- k) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- l) Wykonawca w terminie 21 dni od zakończenia ostatniego kursu przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji całej usługi obejmującą 1 łączny raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz dla każdego kursu odrębnie: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

4.9. Zadanie nr 7b – Wyjazd: Zajęcia w zakresie survivalu dla Grupy 2

4.9.1 Założenia:

- 1) Tematyka zajęć: Zajęcia survivalowe (zajęcia grupowe) rozpoznanie własnego charakteru, mocnych i słabych stron, wzmocnienie fizyczne i psychiczne w przełamywaniu własnych słabości i barier psychologicznych, zajęcia rozwijają umiejętności pracy w grupie, nauczą budowania pozytywnych relacji, umożliwią integrację grupy, poradzenie sobie z nieznaną sytuacją



- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 16 h dydaktycznych (2 dni szkoleniowe po 8 h dydaktycznych);
- 3) Forma przeprowadzonych zajęć – zajęciach/szkoleniach/rehabilitacji;
- 4) Łączna liczba osób – maks. 12 osób (12 uczestników);
- 5) Łączna liczba certyfikatów – maks. 12,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 16 h,
- 7) Termin realizacji: w okresie od 1.07.2018 r. – 31.08.2018 r. w ramach łącznego wyjazdu szkoleniowego z zadaniem nr 7a

4.9.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni trenerów/prelegentów z kompetencjami do prowadzenia zajęć w zakresie treningu dorosłości oraz zajęć survivalowych i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- e) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk).
- f) Wykonawca w terminie 21 dni od zakończenia ostatniego kursu przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji całej usługi obejmującą 1 łączny raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz dla każdego kursu odrębnie: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

4.10 Zadanie 8 – Warsztaty edukacyjno – zawodowe dla grupy 2

4.10.1. Założenia:

- 1) Warsztaty edukacyjno – zawodowe (zajęcia grupowe) zajęcia edukacyjne obejmujące trening szybkiego czytania, zapoznanie się z technikami efektywnego uczenia się. Zajęcia zawodowe – przygotowaniu do aktywnego poszukiwania pracy, obejmujące m. in. tematykę rynku pracy, sporządzanie dokumentów aplikacyjnych, autoprezentacji, rozmowy kwal. dostarczenie wiedzy w zakresie analizy mocnych i słabych stron, możliwości rozwoju kompetencji zawodowych;
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 16 godzin dydaktycznych (4 spotkania x 4 godziny) dla jednej grupy szkoleniowej,
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 12
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 12,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 16 h,
- 7) Termin realizacji: w okresie od 1.07.2018 r. – 30.08.2018 r.

4.10.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- e) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) Wykonawca w terminie 21 dni od zakończenia szkolenia przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

Ścieżka 2 – Centrum Rozwoju Społeczno – Edukacyjno – Zdrowotnego

1. Zamawiający informuje, że zadania oznaczone nr 10a-10b realizowane będą w ramach jednego łącznego wyjazdu szkoleniowego do ośrodka położonego na terenie województwa mazowieckiego.
2. Wyjazd szkoleniowy o którym mowa w pkt. 1 odbędzie się w w ośrodku zlokalizowanym do 200 km od Mińska Mazowieckiego. Do celów kalkulacyjnych Wykonawca winien przyjąć maksymalną odległość 200 km od Mińska Mazowieckiego.

3. W wypadku szkoleń realizowanych w trybie stacjonarnym – na terenie Mińska Mazowieckiego Zamawiający zapewnia w ramach odrębnego postępowania salę szkoleniową z wyposażeniem właściwym dla danego typu szkolenia (rzutnik, ekran, projektor)

4.11. Zadanie nr 9 – Trening Kompetencji i Umiejętności Społecznych dla Grupy 1

4.11.1 Założenia:

- 1) Trening kompetencji społecznych (zajęcia grupowe) mający na celu rozwój kompetencji społecznych, umiejętności komunikowania się, radzenia sobie w sytuacjach trudnych, budowanie relacji opartej na zaufaniu i odpowiedzialności, dostarczenie wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji, rozpoznawania i zmiany postawy życiowej, określania wartości i celów, radzenia sobie w sytuacjach trudnych
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 18 godzin dydaktycznych (3 dni x 6 godzin dydaktycznych) dla jednej grupy szkoleniowej,
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – maks. 9 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – maks. 9,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 18 h,
- 7) Termin realizacji: 1.03.2018 - 30.04.2018 r.,

4.11.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- e) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
- g) Wykonawca w terminie 21 dni od zakończenia szkolenia przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

4.12. Zadanie nr 10a –Warsztaty usamodzielniające dla Grupy 1

4.12.1. Założenia:

- 1) **Warsztaty usamodzielniające** (zajęcia grupowe) przywrócenie uczestnikom samodzielności życiowej, nabycie umiejętności wypełniania urzędowych druków, rozwijanie umiejętności gospodarowania budżetem (planowanie wydatków)
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 16 godzin dydaktycznych (2 dni x 8 godzin dydaktycznych) dla jednej grupy szkoleniowej,
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – maks. 9 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów –maks. 9,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 16 h,
- 7) Termin realizacji: 1.04.2018 r. – 30.06.2018 r.

4.12.2. Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;



- e) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
- g) Wykonawca w terminie 21 dni od zakończenia szkolenia przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

4.13. Zadanie nr 10b – Zespoły ćwiczeń psychoruchowych dla Grupy 1

4.13.1 Założenia:

- 1) Tematyka zajęć: różnorodna tematyka i forma zajęć w ciągu dnia: zajęcia edukacji leczniczej, wykłady prozdrowotne, fizykoterapia oraz relaksacja
- 2) Forma przeprowadzonych zajęć – zajęciach/szkoleniach/warsztatach, ćwiczenia.
- 3) Łączna liczba osób – 9 osób;
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 9 ,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 16h,
- 6) Termin realizacji zadania: 1.04.2018 r. – 30.06.2018 r.

4.13.2. Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni trenera i rehabilitanta z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- e) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) Wykonawca w terminie 21 dni od zakończenia szkolenia przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

4.14 . Zadanie 11 - Trening pracy dla Grupy 1

4.14.1. Założenia:

- 1) Trening pracy (zajęcia grupowe) to instrument integracji społecznej obejmujący zajęcia z zakresu inicjowania aktywności społecznej i zawodowej uczestników, dostarczenia wiedzy w zakresie analizy własnych słabych i mocnych stron, budowania kompetencji poruszania się po rynku pracy, wyboru ścieżki zawodowej, preorientacji zawodowej, rozwoju zawodowego, przygotowania do rozmowy z pracodawcą, technik rozmowy z pracodawcą, opracowania do dokumentów aplikacyjnych, korzystania z internetowych portali rynku pracy;
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 18 godzin dydaktycznych (3 dni x 6 godzin dydaktycznych) dla jednej grupy szkoleniowej,
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 9 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 49
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 18 h,
- 7) Termin realizacji zadania: 1.08.2018 r. – 15.09.2018 r.

4.14.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;



- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- e) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) Wykonawca w terminie 21 dni od zakończenia szkolenia przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.