



Załącznik nr 5

Projekt – UMOWA NR.....
zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez Janusza Zdzieborskiego - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim

a

.....

Adres:

Nr telefonu i faksu:

e-mail:

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „Wykonawca”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie art. 138 o zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2154 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na świadczenie usług psychologa w zakresie opracowania diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników/uczestniczek projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o ścieżkę reintegracji w wymiarze 84 godzin (po 4 godziny na każdego z uczestników/uczestniczek projektu) dla 12 osób będących w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę oraz 9 osób z niepełnosprawnościami w projekcie „Czas na zmiany” realizowanego w ramach Osi priorytetowej IX „Wsparcie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na diagnozie indywidualnych potrzeb, predyspozycji i potencjałów uczestników/uczestniczek projektu „Czas na zmiany” oraz opracowanie indywidualnych ścieżek integracji z rynkiem pracy i systemem edukacji. Zakres obowiązków wykonawcy:



- przedłożenie karty diagnostycznej w formie pisemnej wskazanie potrzeby i potencjału oraz proponowanie instrumentów aktywnej integracji;
 - opracowanie indywidualnej ścieżki integracji z rynkiem pracy i/lub systemem edukacji (ścieżki reintegracji) na podstawie diagnozy indywidualnych potrzeb, predyspozycji i potencjałów uczestników projektu, dokument zostaje przekazany w trzech egzemplarzach;
 - udokumentowanie obecności Uczestnika projektu na spotkaniu – 4 godziny zegarowe, maksymalnie 2 godziny dziennie na jednego uczestnika (lista obecności);
 - prowadzenie dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego;
 - przekazywanie niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który nie stawiał się na spotkanie, umawianie terminów spotkań z uczestnikami projektu;
 - wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy;
 - ewidencjonowanie godzin i realizowanie zadań w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR; EFS oraz FS na lata 2014-2020;
 - przedstawienie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego;
 - przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów;
 - przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. u. 2016 r. poz.922);
 - wykonawca zapewnia pomoce dydaktyczne oraz sprzęt konieczny do wykonania zadania.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
- Oferta Wykonawcy złożona w dniu,
 - Zapytanie ofertowe z dnia 24.01.2018r. wraz z załącznikami,
 - Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Po zawarciu umowy i podpisaniu załącznika nr 1 (umowy o przetwarzaniu danych osobowych) Zamawiający przekaże listę osób zakwalifikowanych do udziału w poradnictwie objętych przedmiotem umowy, która stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w ust. 1 zgodnie z przedstawioną ofertą kierując się obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz należytą starannością.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§ 2.

Miejscem przeprowadzenia zajęć jest siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim. Zamawiający uczyni bezpłatnie miejsce wykonania usługi.

§ 3.

Termin wykonania: od daty zawarcia do 31.03.2018 r.

§ 4.

Koszt wykonania przedmiotu umowy ustalono na kwotę zł (słownie: złotych) według metodologii: ilość godzin 84 x kwota brutto zł

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się również do:

1. Zrealizowania zajęć według oferty przygotowanej na zapytania ofertowego.
2. Zapewnienie dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu „Czas na zmiany” testów, diagnoz i innych materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Przekazania uczestnikom/uczestniczkom informacji o współfinansowaniu projektu przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach w ramach Osi priorytetowej IX „Wsparcie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. Archiwizacji wszystkich dokumentów (logowanych zgodnie z wytycznymi RPO WM) związanych z realizowanym projektem do
5. Monitorowania obecności uczestników/uczestniczek poprzez bieżące informowanie (telefonicznie, drogą elektroniczną listowną lub fax) Zamawiającego o przypadkach braku obecności na zajęciach.
6. Dokumentowania pracy poprzez:
 - a) kartę czasu pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 zawierającą co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zamawiający ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Wykonawcy do projektu,
 - b) Listy obecności uczestników/uczestniczek projektu. Listy mają być opatrzone w logo: znak Funduszy Europejskich zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego z prawej. Logo marki Mazowsze umieszczone będzie zawsze pomiędzy tymi znakami.
 - c) Zdjęcia dokumentujące przebieg zajęć, które należy dostarczyć po wykonanej usłudze na płycie CD/DVD minimum 20 zdjęć.
7. Oznakowania miejsca przeprowadzanych zajęć oraz wszelkich dokumentów związanych z organizacją zajęć zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WM tj. umieszczania informacji w miejscu wykonywanej usługi informacji poprzez formułę: *Zajęcia współfinansowane są przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego* oraz logotypu znak Funduszy Europejskich zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego z prawej. Logo marki Mazowsze umieszczone będzie zawsze pomiędzy tymi znakami..
8. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli projektu przez Zamawiającego jak i inne instytucje kontrolne wyznaczone przez Instytucję Pośredniczącą (Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych we Warszawie) i Instytucję Zarządzającą (ministra właściwego ds. rozwoju).



9. Badania ewaluacyjne dotyczące poziomu satysfakcji, poprawy stanu psychofizycznego, podniesienia umiejętności i kwalifikacji zawodowych, podniesienie samooceny i pewności siebie uczestników/uczestniczek projektu wykonywane będą przez Zamawiającego, a Wykonawca wyraża zgodę na ich wykonanie oraz upublicznienie.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli przebiegu zajęć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych zrealizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych oraz do monitoringu prawidłowości wywiązywania się z umowy warunków określonych w ofercie. Zobowiązuje się również Zamawiającego do poddania się kontroli przez Instytucję Pośredniczącą i inne uprawnione do tego organy kontroli.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy albo wykonywania zamówienia niezgodnie z oświadczeniami złożonymi do oferty przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty.

§ 7.

1. Zamawiający pokryje koszt usługi określony w § 4 po zakończeniu, odbiorze zadania i przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie do 14 dni od dnia jej złożenia, pod warunkiem dopełnienia zobowiązań wynikających z § 1 umowy. Fakturę/rachunek Wykonawca wystawia po odbiorze zadania przez Zamawiającego tj. po podpisaniu protokołu odbioru usług. Datą wystawienia faktury/rachunku jest min. data przyjętego protokołu odbioru usługi.
2. Do faktury/rachunku powinno zostać dołączone zestawienie wydatków składających się na kwotę faktury/rachunku.
3. Faktura/rachunek powinna być wystawiona na Powiat Miński, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. T. Kościuszki 3, NIP: 822-234-24-26, Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Konstytucji 3 Maja 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki, faktura/rachunek powinna/powinien zawierać pełną nazwę zadania.
4. Należności wynikające z realizacji zadania Zamawiający sfinansuje ze środków dotacji przyznanej Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim na realizację projektu „Czas na zmiany”.

§ 8

1. O każdym przypadku nie podjęcia lub przerwania zajęć przez osobę skierowaną, Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim
2. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą w sytuacjach o których mowa w ust. 1 w to miejsce może skierować inną osobę.
3. W przypadku zmiany ilości osób objętych wsparciem/liczby godzin wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone w oparciu o udokumentowaną przedstawioną Zamawiającemu ilość godzin przemnożoną przez stawkę za godzinę podaną w ofercie.
4. Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia zajęć w terminie niezwłocznym tj. w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.

§ 9.

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31 marca 2018 r.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) Z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia w sposób zgodny z umową byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca strata.
 - b) Nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa.
 - c) Nastąpi zmiana danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
 - d) Wystąpi konieczność zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. w przypadku zmiany ilości osób objętych wsparciem/liczby godzin wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone w oparciu o udokumentowaną przedstawioną Zamawiającemu ilość godzin przemnożoną przez stawkę za godzinę podaną w ofercie. W każdym przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o zmianie ilości osób, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o zmianie ilości osób.
- 3) W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby wykonanie zobowiązań czy też dokonanie rozliczeń na warunkach określonych w umowie – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowych warunków realizacji przedmiotu umowy czy też warunków rozliczeń.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach i wysokości:
 - a) za niedotrzymanie określonego w ofercie terminu rozpoczęcia lub zakończenia poradnictwa z winy Wykonawcy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §4 za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu zajęć,



- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, – jeśli szkoda przewyższa ustaloną karę umowną.

§ 12.

Nadzór nad przebiegiem usług będących przedmiotem umowy będą pełnić:

- a) ze strony Zamawiającego –- tel.....
- b) ze strony Wykonawcy - - wykonawca, tel.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy Unii Europejskiej oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo o zamówieniach publicznych.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający